アクティブに、スマートに…移動のパートナー

乗換案内

操作マニュアル

説明で使われている画面については、お使いの環境および乗換案内のバージョンによって表示内容が異なる場合があります。

ジョルダン株式会社

目次

目次 1
はじめに 4
　必要システム構成 5
　使用許諾契約書 6
　乗換案内を導入する 7
　乗換案内を削除する 9
乗換案内を起動する 11
乗換案内を終了する 12
画面構成 13
　メイン画面 14
　検索結果画面 19
　時刻表画面 22
　駅情報画面 25
経路を調べる 26
　経路を検索する 27
　　キーボードから入力する 29
　　詳細路線図から選択する 30
　　簡易路線図から選択する 31
　　主要施設を一覧から選択する 32
　　住所を一覧から選択する 33
　　検索履歴から選択する 35
　　入力履歴から選択する 36
　普通運賃を見る 37
　　運行表を表示する 40
　　駅の時刻表を表示する 41
　　本の時刻表を表示する 42
　　接続時刻表を表示する 43
　　特例情報を表示する 44
　　時刻を指定する 45
　　列車を指定する 46
　　列車を調整する 48
　　路線を変更する 49
　　座席種別を変更する 50
　　往復を変更する 51
　　駅情報を表示する 52
　　路線図を見る 53
　　空席を照会する 54
　　旅行情報を見る 55

定期精算を見る....56
登録定期券を表示する....57
精算方法を変更する....58
定期料金を見る....59
定期料金を切り替える....60
定期券を払い戻す....61
通勤定期券を登録する....62
登録定期券を表示する....63
通勤定期券を解除する....64
分割定期を見る....65
経路を持ち出す....66
ファイル出力....67
クリップボード出力....68
メール送信....69
iPod転送....72
印刷....73
時刻表を見る....74
駅形式時刻表を見る....75
表示名を切り替える....77
右端で折り返す....78
運行表を見る....79
本形式時刻表を見る....80
接続時刻表を見る....82
時刻表を閲覧する....83
時刻表を選択する....84
表示列車を切り替える....85
表示路線を切り替える....86
時刻表を持ち出す....87
ファイル出力....88
iPod転送....89
印刷....90
駅情報を見る....91
構内図を見る....92
縮尺を変更する....93
出口情報を見る....94
駅周辺図を表示する....95
MapFan.net....96
MapFan PLANNER....97
ProAtlas....98
電子地図帳Z....99
Super Mapple Digital....100
宿泊情報を表示する....101
時刻表を表示する....102

駅情報を持ち出す ... 103
印刷 ... 104
設定を変更する ... 105
検索条件 1 ... 106
検索条件 2 ... 108
発着地入力 ... 110
時刻表閲覧機能 ... 111
ムービー ... 112
通信 ... 113
表示 ... 115
その他の機能 ... 116
インターネットを利用して情報を得る ... 117
海外モード ... 118
運行情報 ... 119
詳細路線図を印刷する ... 120
シンプルモードに切り替える ... 121
主要施設編集を利用する ... 122
主要施設を登録する ... 124
主要施設を編集する ... 125
主要施設を削除する ... 126
ポイント登録を利用する ... 127
ポイントを登録する ... 128
ポイントを削除する ... 130
時刻表を管理する ... 131
時刻表を作成する ... 132
iPodを管理する ... 136
復路を検索する ... 137
経路を比較する ... 138
ユーザーサポート ... 139
ユーザー登録 ... 140
お問い合わせ ... 141
ソフトウェア・アップデート ... 142
付録 ... 144
ショートカットキー一覧 ... 145
iPod動作確認機種一覧 ... 146
サポート範囲 ... 147
二酸化炭素排出量について ... 149

はじめに

このたびは、乗換案内をご利用いただき、誠にありがとうございます。

乗換案内は、公共交通機関を利用した経路検索ソフトです。 出発地と目的地を選択するだけで、簡単に経路や運賃・所要時間を調べることが可能です。 また、日本全国全駅（一部区間を除きます。）の時刻表を収録しているため、正確な所要時間・乗車時間を算出できます。

本製品をご利用頂く前に次の点をご確認ください。

- 必要システム構成をご確認ください。
- 本製品は、使用許諾契約書に同意頂いた場合に限りご利用いただけます。

この文面に記載された社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

必要システム構成

乗換案内をお使いいただくためには、以下の環境が必要です。

OS

- Microsoft Windows Vista Ultimate 日本語版
- Microsoft Windows Vista Enterprise 日本語版
- Microsoft Windows Vista Business 日本語版
- Microsoft Windows Vista Home Premium 日本語版
- Microsoft Windows Vista Home Basic 日本語版
- Microsoft Windows XP Home Edition 日本語版
- Microsoft Windows XP Professional 日本語版
- Microsoft Windows XP Professional x64 Edition 日本語版
- Microsoft Windows 2000 Professional 日本語版（Service Pack 3 以降）
- Microsoft Windows Millennium Edition 日本語版
- Microsoft Windows 98 日本語版（Second Edition を含む）

i
64 ビット OS では 32 ビットアプリケーションとして動作します。

CPU

- Intel Pentium III 500MHz 以上、もしくはその互換プロセッサ

メモリ

- 256MB 以上（512MB 以上を推奨）

i
お使いの OS の種類や導入しているアプリケーションなどにより、より多くのメモリを必要とする場合があります。

ハードディスク

- 300MB 以上の空き容量

ディスプレイ

- 800×600 以上の画面の解像度（1,024×768 以上を推奨）
- 16 ビット以上の画面の色（32 ビットを推奨）

使用許諾契約書

ジョルダン株式会社（以下弊社という）は、弊社が提供する本ソフトウェア製品を日本国内で使用する権利を下記条件に基づきお客様に許諾し、お客様も下記契約条件にご同意頂くものとします。従いまして、お客様が本ソフトウェアをインストールした時点で、本契約が成立したものとみなされます。本契約条件にご同意頂けない場合には、お買い上げ頂きました販売店までご返却ください。

第 1 条 定義

1. 「お客様」とは、本ソフトウェアの使用許諾を受けた個人、または法人をいいます。
2. 「本ソフトウェア」とは、お客様が、本契約に基づいて使用許諾を受けるソフトウェアをいいます。
3. 「ライセンス」とは、本契約に基づきお客様が取得する本ソフトウェアの使用許諾をいいます。

第 2 条 使用条件

1. お客様は、本ソフトウェアを許諾された台数のコンピュータで使用することができます。
2. お客様は、本契約に従い本ソフトウェアを保存用プログラムとして保持することができます。
3. お客様は、本契約により本ソフトウェアを使用する限定された権利を許諾されるのであり、本契約書に記載のない本ソフトウェアに使用、製造、配布、あるいは本ソフトウェアを利用した出版等を行うことはできません。
（本ソフトウェアの著作権は弊社が有します。）

第 3 条 禁止事項

1. お客様は、前条の規定に反して本ソフトウェアを複製することはできません。
2. お客様は、本ソフトウェアを改造し、またはリバースエンジニアリングをすることはできません。
3. お客様は、第三者に本ソフトウェア及びそれを複製したものの占有を移転し、または使用権を譲渡、貸与、再使用許諾等をすることはできません。
4. お客様は、弊社の著作権表示を除去したり、不明確にすることはできません。
5. お客様は、本ソフトウェアをレンタル・疑似レンタル行為等により第三者に譲渡、使用許諾または転売すること、あるいは第三者から譲り受け、使用許諾を受けまたは買い受けることはできません。

第 4 条 保証範囲

1. 弊社は、本ソフトウェアの品質及び機能には万全を期していますが、弊社はいっさい誤りがないことを保証しません。

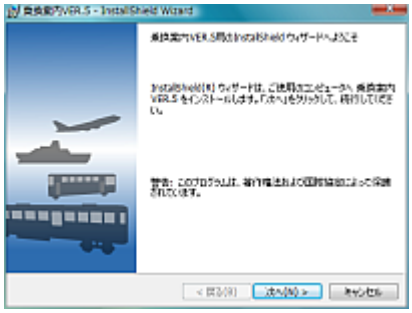
第 5 条 有効期限

1. 本契約の有効期限は、お客様が本ソフトウェアをインストールしたときから開始され、本ソフトウェアの使用を止められたときに自動的に終了します。
2. お客様が本契約のいずれかの条項に違反した場合、弊社は本契約を一方的に解除し、終了させることができます。
3. 本契約が終了もしくは解除された場合、お客様は速やかにお客様のご負担で本ソフトウェアを弊社に返却していただくか、破棄していただくものとし、本契約の終了もしくは解除後にお客様は本ソフトウェアを使用、譲渡、貸与または再使用許諾することはできません。

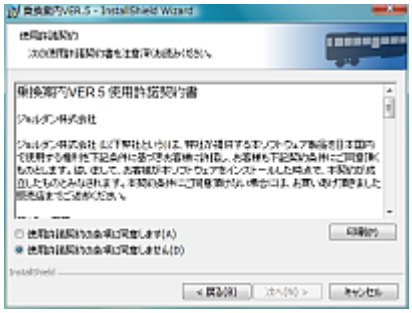
乗換案内を導入する

次の手順で乗換案内を導入します。

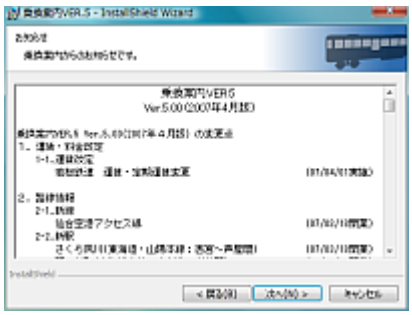
1. Setup.exe を起動します。
2. [次へ]をクリックします。



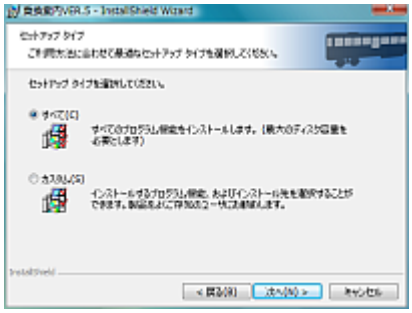
3. 使用許諾契約を確認し、同意頂ける場合は[使用許諾契約の条項に同意します]を選択し、[次へ]をクリックします。



4. [次へ]をクリックします。

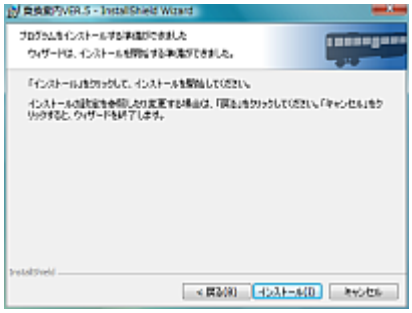


5. セットアップタイプを選択し、[次へ]をクリックします。

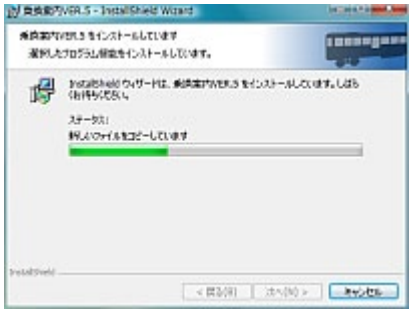


> セットアップタイプに[カスタム]を選択すると、インストール先やインストールするコンポーネントなどを変更することができます。

6. インストールを開始するために、[インストール]をクリックします。



7. インストールが開始されます。終了までお待ちください。



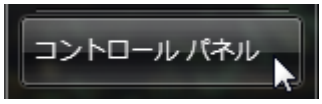
8. インストールが終了しました。[完了]をクリックします。

乗換案内を削除する

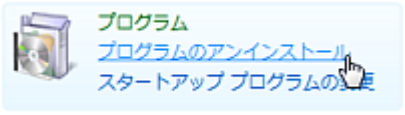
次の手順で乗換案内を削除します。

Windows Vista

1. [スタート]メニューから、[コントロール パネル]を選択します。

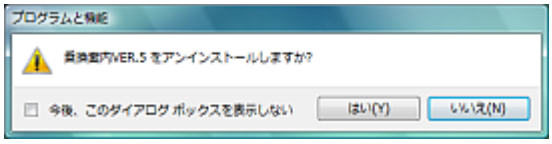


2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。



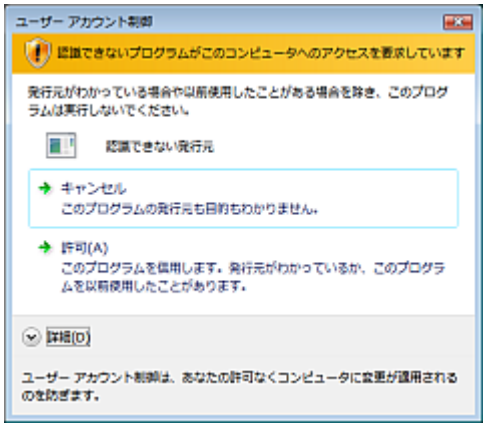
3. [乗換案内]を選択し、[アンインストール]をクリックします。

4. 削除確認に対して[はい]を選択すると、削除が行われます。



i

アンインストール途中に次の画面が表示されたときは[許可]をクリックしてアンインストールを続行ください。



Windows XP 以前

1. [スタート]メニューから、[コントロール パネル]を選択します。

2. [プログラムの追加と削除]をクリックします。

> *i*
> Windows 98/Me/2000 では[アプリケーションの追加と削除]をクリックします。

3. [乗換案内]を選択し、[削除]をクリックします。

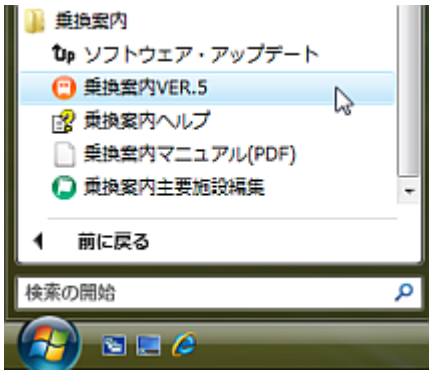
4. 削除確認に対して[はい]を選択すると、削除が行われます。

> *i*
> 画面は Windows XP のものです。

乗換案内を起動する

次の方法で乗換案内を起動します。

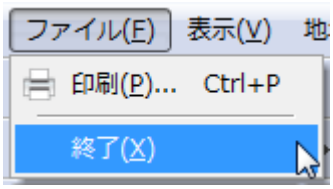
- [スタート]メニューから、[すべてのプログラム]→[乗換案内]→[乗換案内 VER.5]を選択します。



乗換案内を終了する

メイン画面で次の操作を行います。

- [ファイル]メニューから[終了]を選択します。

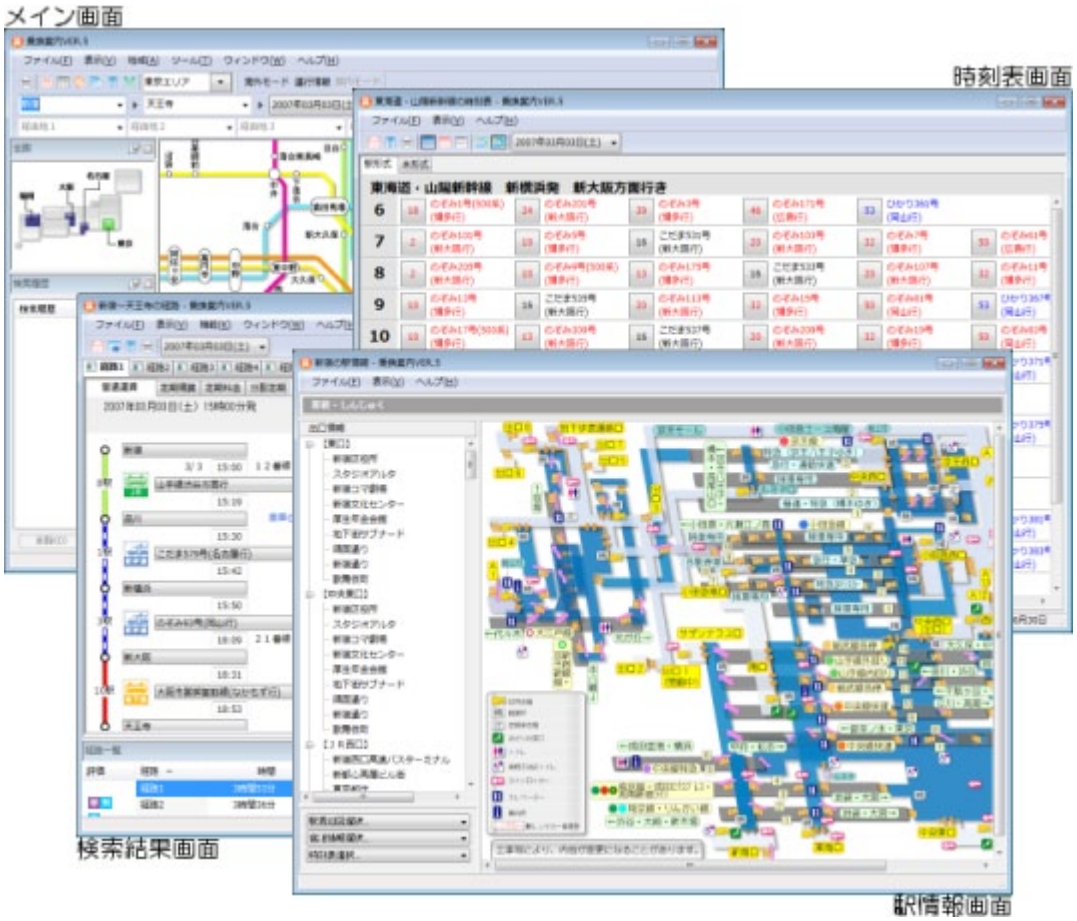


- タイトルバー右上の をクリックします。

画面構成

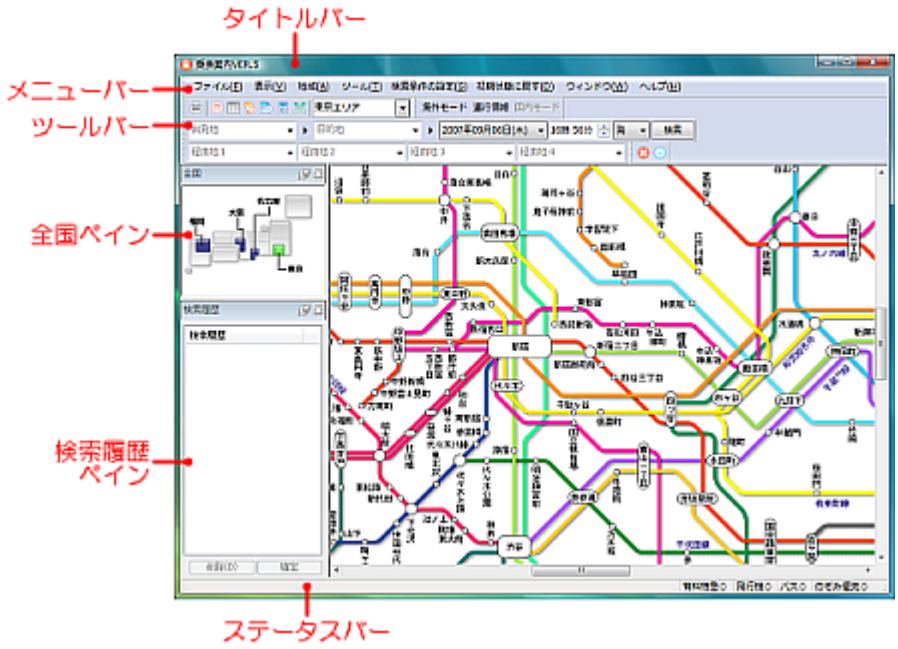
乗換案内は次の画面から構成されています。

- メイン画面
- 検索結果画面
- 時刻表画面
- 駅情報画面



メイン画面

メイン画面は次のような構成になっています。



メニューバー

ファイル

印刷
詳細路線図を印刷します。(詳細)

終了
乗換案内を終了します。

表示

ツールバー
ツールバーの表示/非表示を切り替えます。

ステータスバー
ステータスバーの表示/非表示を切り替えます。

全国
全国ペインの表示/非表示を切り替えます。

検索履歴
検索履歴ペインの表示/非表示を切り替えます。

シンプルモードに切り替え
シンプルモードに切り替えます。(詳細)

地域

鉄道
　　鉄道の路線図を表示します。
バス
　　バスの路線図を表示します。
路面電車
　　路面電車の路線図を表示します。
簡易路線図
　　簡易路線図の表示/非表示を切り替えます。(詳細)

ツール

入力取消
　　出発地、目的地、経由地の入力を取り消します。
現在時刻設定
　　現在の日時に設定し直します。
主要施設編集
　　主要施設の登録/削除を行います。(詳細)
時刻表の閲覧
　　時刻表を閲覧します。(詳細)
時刻表の管理
　　お客様ご自身が作成した時刻表の登録/削除を行います。(詳細)
iPod 管理
　　乗換案内で出力したiPod Noteを削除します。(詳細)
オプション
　　設定を変更します。(詳細)

検索条件の設定

オプションの検索条件を開きます。(詳細)

初期状態に戻す

画面を初期状態に戻す
　　ツールバー、ステータスバー、およびペインを初期状態に戻します。
　　ここには検索結果画面の経路一覧ペインも含まれ、次に開くものから初期状態となります。
検索条件を初期設定に戻す
　　検索条件を初期の設定に戻します。
入力履歴クリア
　　入力履歴をすべて削除します。
検索履歴クリア
　　検索履歴をすべて削除します。

ウィンドウ

すべて閉じる
乗換案内のウィンドウを全て閉じます。
ウィンドウ一覧
乗換案内のウィンドウ一覧を表示します。

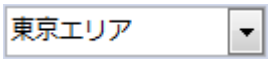
ヘルプ

目次
乗換案内のヘルプを開きます。
サポート情報
サポート情報を表示します。
ソフトウェア・アップデート
インターネットを利用して乗換案内を最新の状態にします。(詳細)
バージョン情報
乗換案内のバージョン番号、および時刻表の有効期間を表示します。

ツールバー

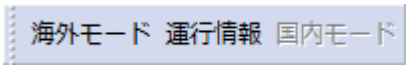
標準ツールバー

詳細路線図を印刷します。(詳細)
シンプルモードに切り替えます。(詳細)
簡易路線図の表示/非表示を切り替えます。(詳細)
主要施設の登録/削除を行います。(詳細)
時刻表を閲覧します。(詳細)
乗換案内で出力したiPod Noteを削除します。(詳細)
設定を変更します。(詳細)



路線図を切り替えます。

画面切替ツールバー



海外モード 海外モードに切り替えます。(詳細)
運行情報 運行情報に切り替えます。(詳細)
国内モード 国内モードに切り替えます。

入力補助ツールバー

出発地、目的地、経由地の入力を取り消します。

現在の日時に設定し直します。

検索ツールバー

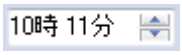
出発地を示します。

出発地を操作します。

目的地を示します。

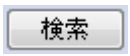
目的地を操作します。

日付を示します。



時刻を示します。

検索方法を示します。



検索を行います。(詳細)

経由地ツールバー

経由地 1 を示します。

経由地 2 を示します。

経由地 3 を示します。

経由地 4 を示します。

ステータスバー

青春18きっぷ○	青春 18 きっぷモードの設定状況を示します。(詳細)
有料特急○	有料特急利用の設定状況を示します。(詳細)
飛行機○	飛行機利用の設定状況を示します。(詳細)
バス○	バスを乗り継ぐ検索の設定状況を示します。(詳細)
のぞみ優先○	のぞみ利用の設定状況を示します。(詳細)

全国ペイン

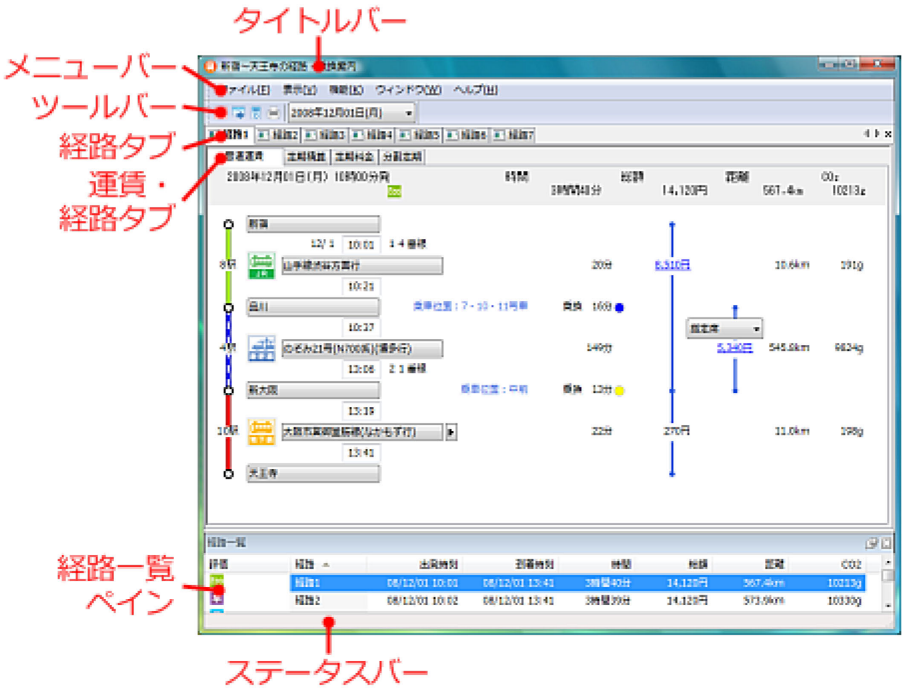
地域をクリックすると詳細路線図が切り替わります。

検索履歴ペイン

過去に行った検索の履歴を表示します。ここから出発地や目的地などへの再入力が行えます。

検索結果画面

検索結果画面は次のような構成になっています。



メニューバー

ファイル

ファイル出力
検索結果をファイルに出力します。(詳細)

クリップボード出力
検索結果をクリップボードに出力します。(詳細)

メール送信
検索結果をメール送信します。(詳細)

iPod 転送
検索結果をiPodに転送します。(詳細)

印刷
検索結果を印刷します。(詳細)

閉じる
検索結果を閉じます。

表示

ツールバー
ツールバーの表示/非表示を切り替えます。
ステータスバー
ステータスバーの表示/非表示を切り替えます。
経路一覧
経路一覧ペインの表示/非表示を切り替えます。
ツールバーを初期状態に戻す
ツールバーとペインを初期状態に戻します。

機能

座席
座席を変更します。(詳細)
往復
片道/往復を切り替えます。(詳細)
登録定期の閲覧
登録済みの通勤定期券を確認します。(詳細)
時刻指定
時刻を指定して時刻表検索を行います。(詳細)
復路検索
復路の経路を検索します。(詳細)

ウィンドウ

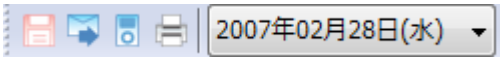
水平タブ グループの新規作成
経路を新規の水平タブグループとして作成します。
垂直タブ グループの新規作成
経路を新規の垂直タブグループとして作成します。
前のタブ グループへ移動
経路を前のタブグループへ移動します。
次のタブ グループへ移動
経路を次のタブグループへ移動します。

ヘルプ

目次
乗換案内のヘルプを開きます。

ツールバー

標準ツールバー



 検索結果をファイルに出力します。(詳細)

検索結果をメール送信します。(詳細)

検索結果をiPodに転送します。(詳細)

検索結果を印刷します。(詳細)

日付を示します。

ステータスバー

時刻表の有効期間外の検索が行われたときに表示されます。

経路タブ

経路を切り替えます。

経路一覧ペイン

経路の一覧を表示します。

時刻表画面

時刻表画面は次のような構成になっています。

メニューバー

ファイル

ファイル出力
　　時刻表をファイルに出力します。(詳細)

iPod 転送
　　時刻表をiPodに転送します。(詳細)

印刷
　　時刻表を印刷します。(詳細)

閉じる
　　時刻表を閉じます。

表示

ツールバー
　　ツールバーの表示/非表示を切り替えます。
ステータスバー
　　ステータスバーの表示/非表示を切り替えます。
名称
　　列車の表示名称を切り替えます。(詳細)
路線
　　表示列車を切り替えます。(詳細)
右端で折り返す
　　右側で折り返すか設定します。(詳細)
ツールバーを初期状態に戻す
　　ツールバーを初期状態に戻します。

ヘルプ

目次
　　乗換案内のヘルプを開きます。

ツールバー

標準ツールバー

時刻表をファイルに出力します。(詳細)

時刻表をiPodに転送します。(詳細)

時刻表を印刷します。(詳細)

列車の名称を列車名や便名で表示します。(詳細)

列車の名称を始発駅と終着駅で表示します。(詳細)

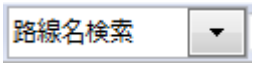
列車の名称を表示しません。(詳細)

すべての列車を表示します。(詳細)

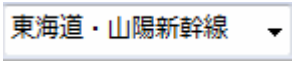
発着地に停車する列車を表示します。(詳細)

日付を示します。

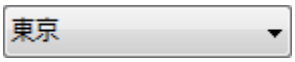
時刻表ツールバー



路線の絞込みを行います。



路線の一覧を示します。



選択されている路線の駅一覧を示します。

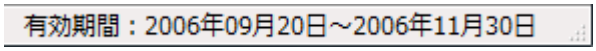
正順方向の時刻表を表示します。

逆順方向の時刻表を表示します。

発時刻表を表示します。

着時刻表を表示します。

ステータスバー



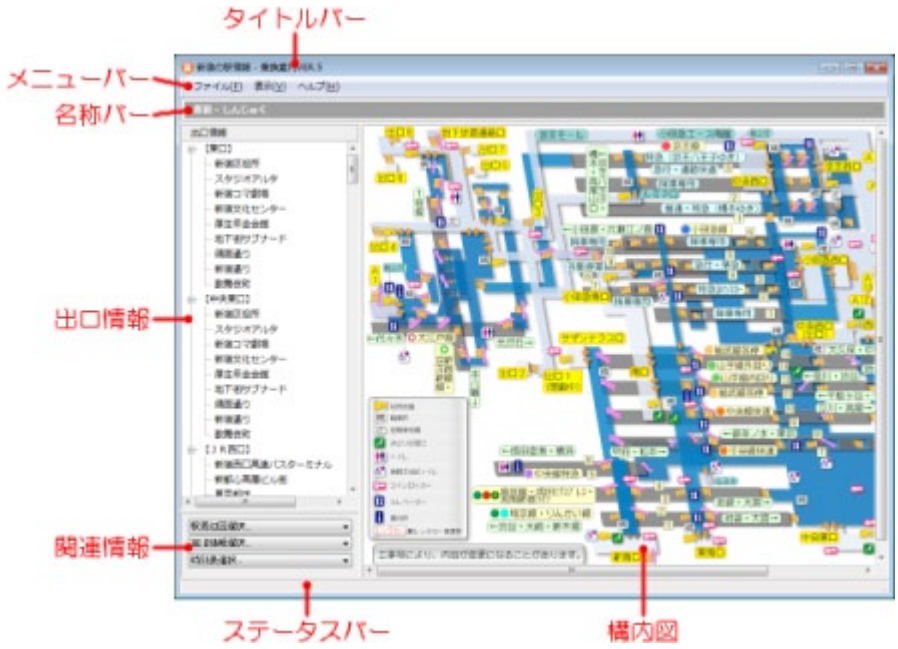
時刻表の有効期間を示します。

形式タブ

時刻表の表示形式を切り替えます。

駅情報画面

駅情報画面は次のような構成になっています。



メニューバー

ファイル

印刷
　　駅情報を印刷します。(詳細)
閉じる
　　駅情報を閉じます。

表示

ステータスバー
　　ツールバーの表示/非表示を切り替えます。
構内図
　　構内図の縮尺を変更します。(詳細)
ツールバーを初期状態に戻す
　　ツールバーを初期状態に戻します。

ヘルプ

目次
　　乗換案内のヘルプを開きます。

経路を調べる

経路を調べるためには、メイン画面で出発地、目的地を決定し、経路検索を行う必要があります。

経路検索に成功すると検索結果画面が開きます。
検索結果は最大で 8 経路表示され、それぞれに対して次の内容を確認することができます。

- 普通運賃を見る
- 定期精算を見る
- 定期料金を見る
- 分割定期を見る

経路を検索する

経路を検索するにはメイン画面で次の手順により行います。

1. 出発地、目的地を指定します。

出発地、目的地を指定するには次の方法があります。

- キーボードから入力する
- 詳細路線図から選択する
- 簡易路線図から選択する
- 主要施設を一覧から選択する
- 住所を一覧から選択する
- 検索履歴から選択する
- 入力履歴から選択する

2. (必要に応じて)経由地を指定します。

経由地は最大 4 ヶ所指定することができます。 出発地と目的地だけでは検索されにくい経路を表示したいときなどにご利用ください。

経由地を指定するには次の方法があります。

- キーボードから入力する
- 詳細路線図から選択する
- 簡易路線図から選択する
- 検索履歴から選択する
- 入力履歴から選択する

> *i*
> 経由地には駅、空港以外は指定できません。 また、経由地が非表示のときは、経由地が設定されていても使用されません。

3. 検索する日付を指定します。

時刻表や料金などは日付によって異なる場合があります。

4. 検索する時刻、検索方法を指定します。

検索方法は次から選びます。

発
　　指定した時刻に出発する検索を行います。

着
　　指定した時刻に到着する検索を行います。

始発
　　始発検索を行います。時刻の指定は不要です。

終電
　　終電検索を行います。時刻の指定は不要です。

ー
　　時刻表検索を行いません。時刻の指定は不要です。

5. [検索]ボタンをクリックします。

[検索]ボタンをクリックすると検索が開始します。 検索が開始されると同時にステータスバーの右端に進捗バーが表示され、検索状況に応じてバーが伸びていきます。 バーが右端に到達すると経路が表示されます。

キーボードから入力する

入力ボックスにキーボードから直接駅名を入力します。

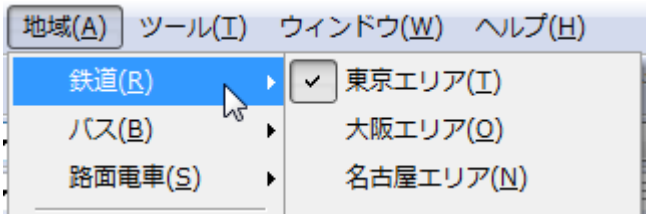
入力ボックスには、ローマ字、ひらがな、カタカナ、漢字が使用でき、それらを入力するたびに該当する駅名を絞り込んで表示します。
目的の駅名を選択すると、その駅名が確定します。

詳細路線図から選択する

詳細路線図は日本全国を 13 分割した鉄道の路線図、会社ごとの路線バスの路線図、そして地区ごとの路面電車の路線図に分かれています。

まず選択したい駅を含む地域に変更します。
詳細路線図の地域を変更するには次の操作を行います。

- [地域]メニューの[鉄道]、[バス]、もしくは[路面電車]から地域を選択します。



- ツールバーから地域を選択します。

- コンテキストメニューの[鉄道]、[バス]、もしくは[路面電車]から地域を選択します。
- 全国ペインから地域をクリックします。

> バス、路面電車の路線図を選択することはできません。

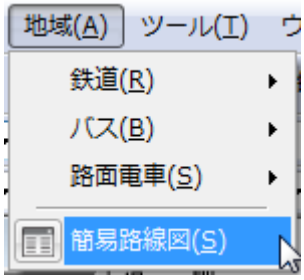
次に詳細路線図上から駅をクリックします。
するとクリックした駅の周辺が赤枠で点滅し、現在フォーカスがある出発地、目的地、または経由地にその駅が設定されます。

簡易路線図から選択する

簡易路線図は日本全国とそれを 13 分割した鉄道の路線図から構成されています。

簡易路線図は通常表示されていません。
次の操作で簡易路線図を表示します。

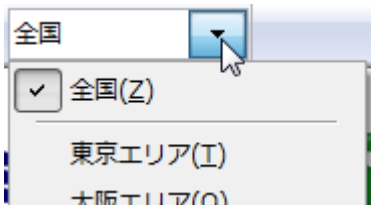
- [地域]メニューから[簡易路線図]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

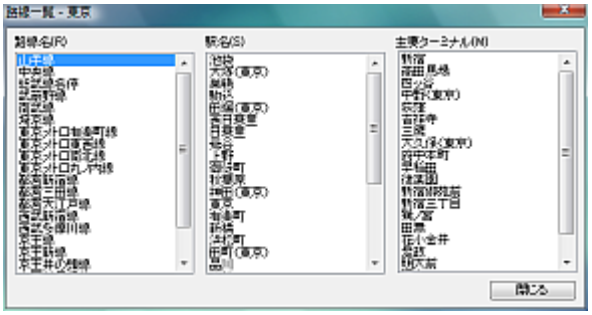
次に選択したい駅を含む地域に変更します。
簡易路線図の地域を変更するには次の操作を行います。

- ツールバーから地域を選択します。



- ツールバーから 全国マップ をクリックします。
- 全国マップから各地域をクリックします。

さらに区域をクリックし、路線一覧を表示します。

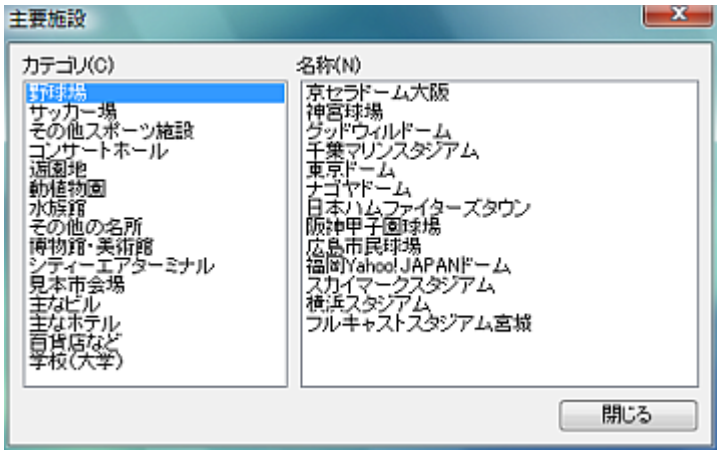


駅が主要ターミナルの一覧にあればそれをクリックします。
なければ関連のある路線をクリックし、駅名の一覧から駅をクリックします。

主要施設を一覧から選択する

出発地、目的地の右側に位置する ▶ ボタンをクリックし、[主要施設]を選択すると主要施設ダイアログが開きます。

主要施設はカテゴリ別に登録されています。



カテゴリを選択すると登録されている主要施設の一覧が右側に表示されます。 その中から目的の主要施設をクリックすると、出発地、または目的地に設定されます。

住所を一覧から選択する

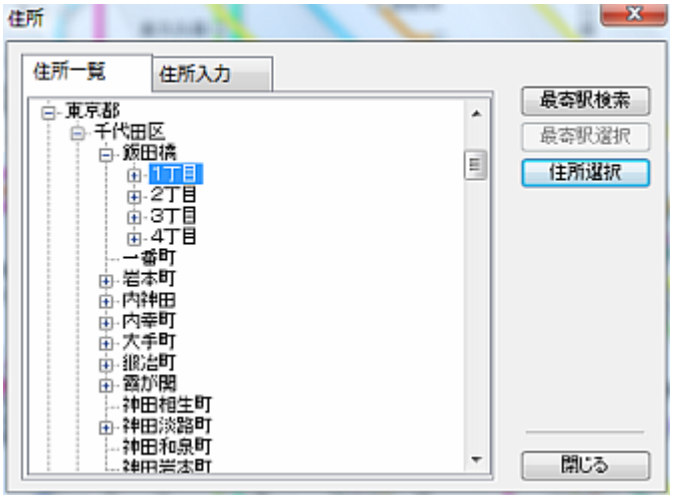
出発地、目的地の右側に位置する ボタンをクリックし、[住所]を選択すると住所ダイアログが開きます。

住所ダイアログでは、次の二通りの操作から選択することができます。

- 住所一覧
- 住所入力

住所一覧

都道府県名から順に住所を検索します。



入力可能な住所が選択されている状態で、右上部のボタンにより次の操作を行うことができます。

最寄駅検索

選択されている住所の最寄り駅を検索します。

> *i*
> 最寄り駅が近くにないとき、結果が表示されない場合があります。

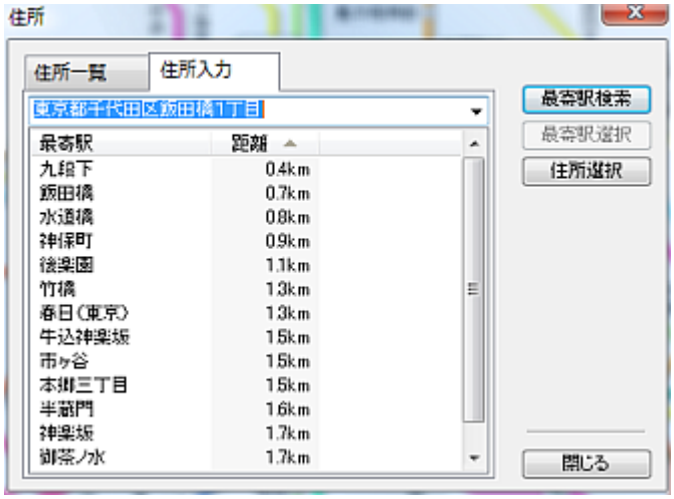
住所選択

選択されている住所を出発地、または目的地に設定します。

住所入力

上部の入力ボックスにキーボードから直接住所を入力します。
住所は市町村郡名からでも入力することができます。

入力ボックスには、ローマ字、ひらがな、カタカナ、漢字が使用でき、それらを入力するたびに該当する住所を絞り込んで表示します。
目的の住所を選択すると、その住所が確定します。



入力可能な住所が選択されている状態で、右上部のボタンにより次の操作を行うことができます。

最寄駅検索

選択されている住所の最寄り駅を検索します。

> *i*
> 最寄り駅が近くにないとき、結果が表示されない場合があります。

住所選択

選択されている住所を出発地、または目的地に設定します。

また、最寄り駅が選択されている状態で、右上部のボタンにより次の操作を行うことができます。

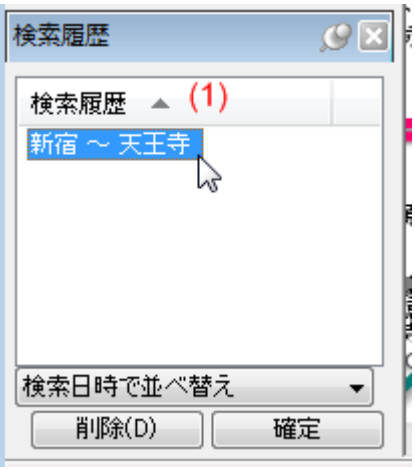
最寄駅選択

選択されている最寄り駅を出発地、または目的地に設定します。

> *i*
> 収録されている住所は 2007 年 11 月現在のものです。

検索履歴から選択する

検索履歴から出発地、目的地、経由地を設定することができます。



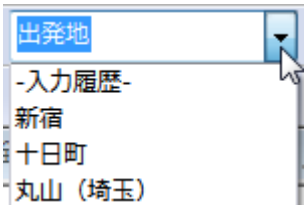
設定したい検索履歴を選択し、[確定]ボタンをクリックします。 するとその内容が出発地、目的地、および経由地に設定されます。

また、検索履歴は (1) の部分をクリックすることで、並び替えを行うことができます。 並び替えの条件はその下のコンボボックスから選ぶことができます。

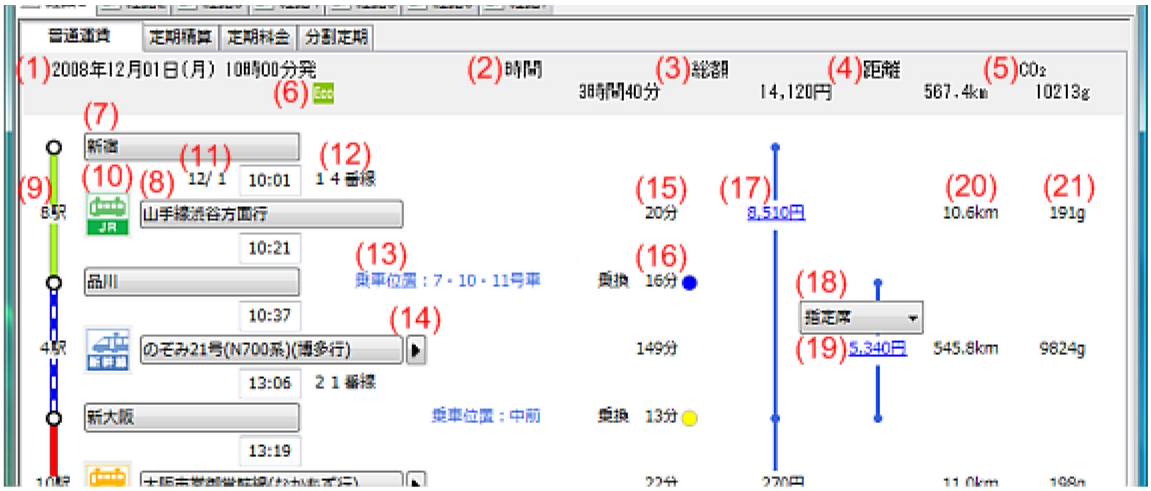
入力履歴から選択する

入力履歴から出発地、目的地、経由地を設定することができます。

出発地、目的地、または経由地から駅名が設定されていない状態で をクリックすると入力履歴が表示されます。そこから選択してください。



普通運賃を見る



(1) 検索日時を示します。

(2) 所要時間を示します。

(3) 総額を示します。

(4) 合計距離を示します。

> *i*
> 距離に対応していない路線が経路に含まれているときは表示されません。

(5) CO_2 総排出量を示します。

> *i*
> CO_2(二酸化炭素)排出量の算出方法などについては、こちらのページをご覧ください。

(6) 経路の特徴を示します。

早 最も所要時間が短い経路です。
安 最も総額が安い経路です。
楽 最も乗り換え回数が少ない経路です。
歩 最も少ない時間で乗り換えが行える経路です。
Eco 最も CO_2 総排出量が少ない経路です。
飛 飛行機を利用した経路です。
寝 寝台列車を利用した経路です。
バ 高速バスを利用した経路です。
IC IC カードを利用した経路です。

ICカード利用時の運賃の詳細については、こちらのページをご覧ください。

(7) 乗車、下車駅名を示します。

(8) 路線名を示します。

時刻表検索が行われているときは、路線名の代わりに列車名が表示されます。

(9) 列車が途中停車する駅の数を示します。

乗車駅は含まれません。また、時刻表検索が行われていないときは表示されません。

(10) 路線アイコンを示します。

また、クリックすると運行表が表示されます。

時刻表検索が行われていないときは表示されません。

(11) 発着時刻を示します。

(12) 発着番線を示します。

(13) 乗り換えに便利な乗車位置を示します。

(14) 変更可能な路線の有無を示します。

(15) 乗車時間を示します。

(16) 乗り換え時間を示します。
また、時刻表検索が行われているとその後ろに乗り換えの余裕度を示す印が表示されます。

- 余裕があります。
- 注意してください。
- 急いでください！

(17) 運賃を示します。

(18) 座席や運賃の種別を示します。

(19) 料金を示します。

(20) 距離を示します。

> *i*
> 距離に対応していない路線のときは表示されません。

(21) CO_2 排出量を示します。

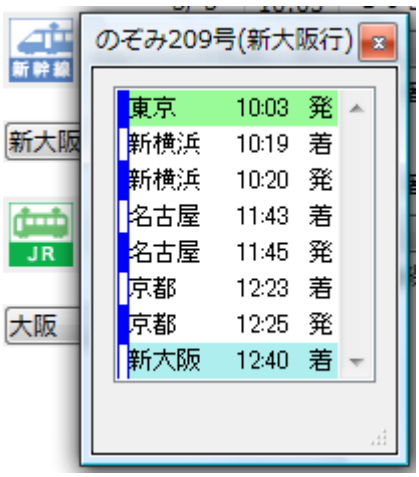
> *i*
> CO_2(二酸化炭素)排出量の算出方法などについては、こちらのページをご覧ください。

運行表を表示する

検索された列車の運行表を確認することができます。

路線アイコンをクリックします。

すると運行表が表示されます。



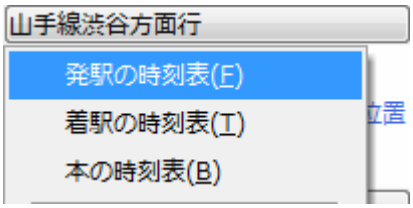
i

時刻表検索が行われていないときは表示されません。

駅の時刻表を表示する

路線の時刻表を駅形式で表示することができます。

路線ボタンをクリックし、表示されるメニューから[発駅の時刻表]、または[着駅の時刻表]を選択します。



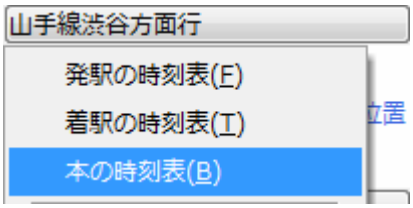
すると、駅の時刻表を表示することができます。

> 時刻表の収録されていない路線はメニューの選択が行えません。

本の時刻表を表示する

路線の時刻表を本形式で表示することができます。

路線ボタンをクリックし、表示されるメニューから[本の時刻表]を選択します。



すると、本の時刻表を表示することができます。

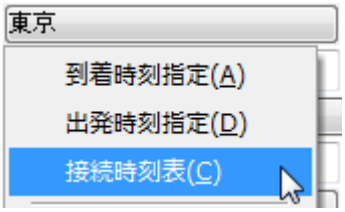
i

時刻表の収録されていない路線はメニューの選択が行えません。

接続時刻表を表示する

駅を基準として、その前後の路線の接続状況を示す時刻表を表示することができます。

駅ボタンをクリックし、表示されるメニューから[接続時刻表]を選択します。



すると、接続時刻表を表示することができます。

i

次に当てはまるとき、メニューの選択は行えません。

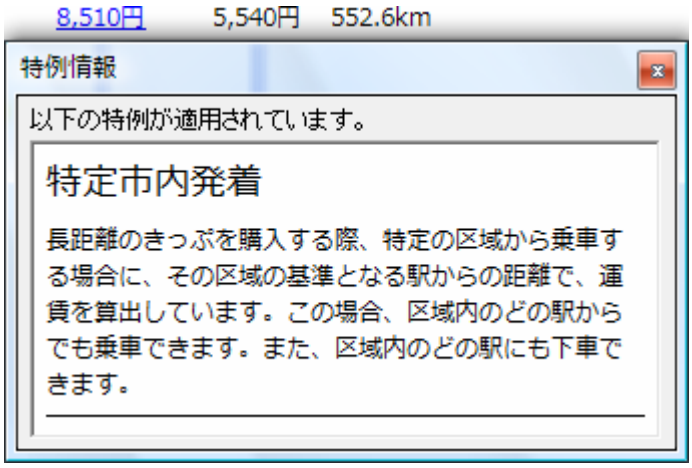
- 基準となる駅が出発地、または目的地である。
- 前後の路線のうち、時刻表の収録されていない路線がある。

特例情報を表示する

経路や日付によって特別な運賃や料金が設定されている場合があります。 その具体的な内容を表示することができます。

下線付きの青色となっている金額をクリックします。

すると、特例情報を表示することができます。



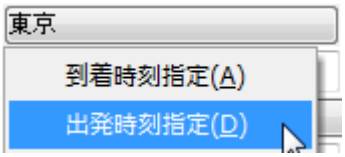
時刻を指定する

時刻を指定し、時刻表検索を行うことができます。

時刻を指定する方法は 2 つあります。
1 つは時刻入力ボックスから指定する方法、そしてもう 1 つは時刻指定ダイアログから指定する方法です。

時刻入力ボックスから指定する

駅ボタンをクリックするとメニューが表示されます。

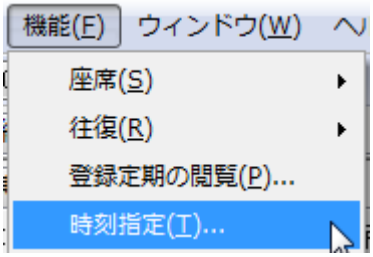


そこから[出発時刻指定]、または[到着時刻指定]を選択すると、該当する時刻入力ボックスにフォーカスが当たります。

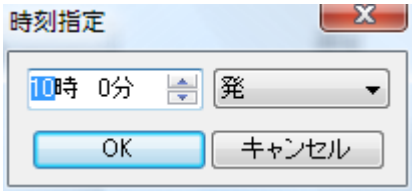
時刻の入力は時 2 桁、分 2 桁で行います。 例えば 9 時 5 分を入力する場合は 0905 と入力します。
[Enter]キーを押すと、その経路で時刻表検索が行われます。

時刻指定ダイアログから指定する

[機能]メニューから[時刻指定]を選択すると、時刻指定ダイアログが表示されます。



時刻、発着種別を決定し[OK]ボタンをクリックすると、すべての経路で時刻表検索が行われます。



列車を指定する

時刻表から列車を指定し、時刻表検索を行うことができます。

駅の時刻表から指定する

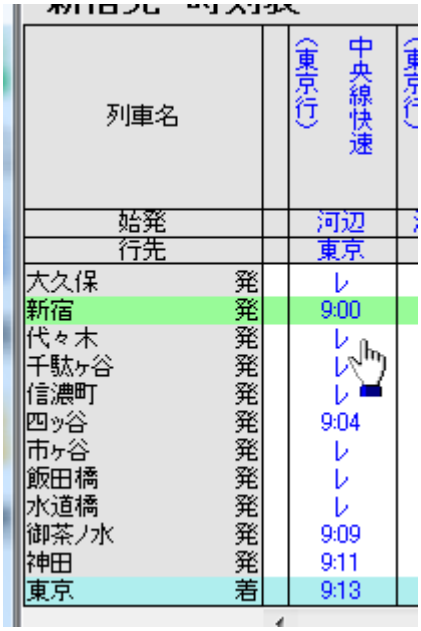
1. 駅の時刻表を表示します。
2. 時刻表から指定する列車のボタンをクリックすると、その列車の運行表が表示されます。

3. [この列車に乗る]をクリックします。

> *i*
> 指定できない列車は[この列車に乗る]ボタンが表示されません。

本の時刻表から指定する

1. 本の時刻表を表示します。
2. 時刻表から指定する列車の時刻部分をクリックします。



> **i**
> 指定できる列車はマウスカーソルが変わります。
> 指定できない列車はマウスカーソルが変わりません。

接続時刻表から指定する

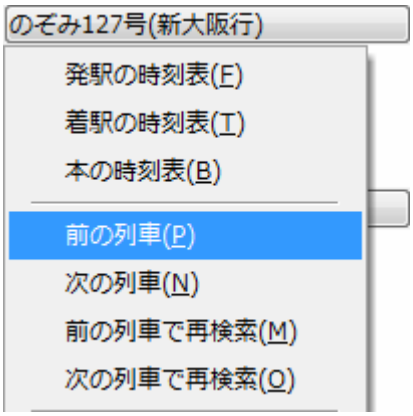
1. 接続時刻表を表示します。
2. 時刻表から指定する列車の時刻部分をクリックします。

> **i**
> 指定できる列車はマウスカーソルが変わります。
> 指定できない列車はマウスカーソルが変わりません。

列車を調整する

時刻表検索結果から乗車する列車を調整することができます。

路線ボタンをクリックするとメニューが表示されます。



前の列車

現在検索されている時刻よりも早く到着する列車を検索します。
このとき前の路線の列車との乗り換え時間を 0 分まで縮めることができます。

次の列車

現在検索されている時刻よりも遅く出発する列車を検索します。
このとき次の路線の列車との乗り換え時間を 0 分まで縮めることができます。

前の列車で再検索

現在検索されている時刻よりも早く到着する列車で再検索を行います。

次の列車で再検索

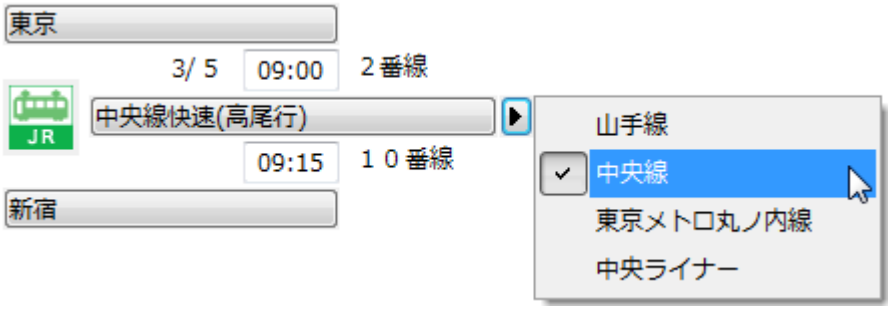
現在検索されている時刻よりも遅く出発する列車で再検索を行います。

i
時刻表検索が行われていないときは実行できません。

路線を変更する

路線ボタンの右に が表示されているときは、利用する路線を変更することができます。

このボタンをクリックすると、変更可能な路線一覧が表示されます。



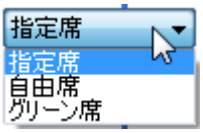
ここから変更する路線を選択します。

座席種別を変更する

座席種別を変更する方法は 2 つあります。
1 つは座席コンボボックスから変更する方法、そしてもう 1 つはメニューから変更する方法です。

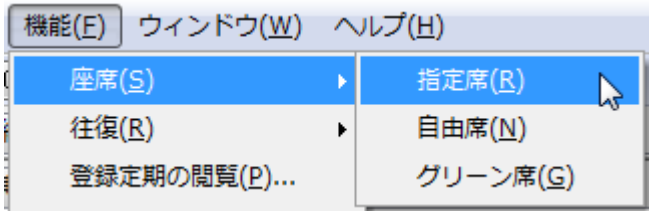
コンボボックスから変更する

コンボボックスから変更する座席を指定します。



メニューから変更する

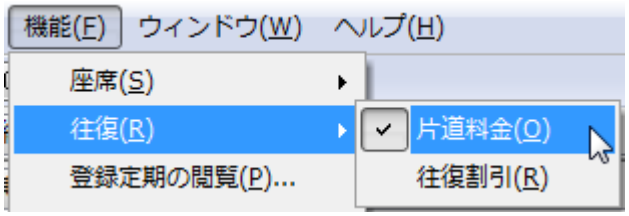
[機能]メニューから[座席]を選択し、変更する座席を指定します。



オプションで優先する座席を設定することができます。

往復を変更する

[機能]メニューから[往復]を開き、[片道料金]、または[往復割引]を選択します。



往復割引では往復料金の片道分の金額を表示しています。また、割引された経路には総額の前に[割]を、割引された路線には金額の前に[割]が表示されます。

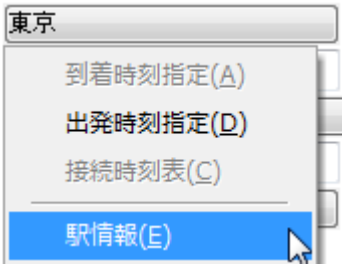
i

オプションで往復割引を標準とすることができます。

駅情報を表示する

検索結果から駅情報を表示することができます。

駅ボタンをクリックするとメニューが表示されます。



そこから[駅情報]を選択すると、駅情報が表示されます。

路線図を見る

検索結果からメイン画面の路線図上の位置を確認することができます。

駅ボタンをクリックするとメニューが表示されます。

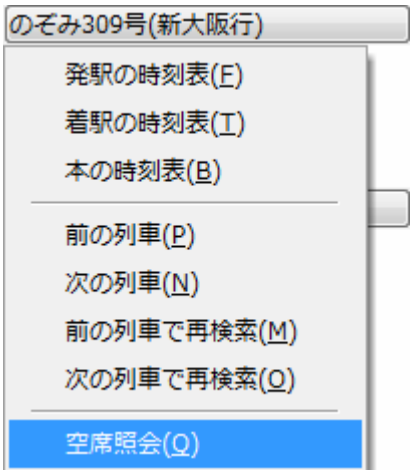
そこから[路線図]を選択すると、メイン画面上でその駅が点滅します。

i
シンプルモードの場合は機能しません。

空席を照会する

インターネットサービスを利用して、新幹線、有料特急、寝台列車、そして飛行機の空席を照会することができます。

路線ボタンをクリックするとメニューが表示されます。



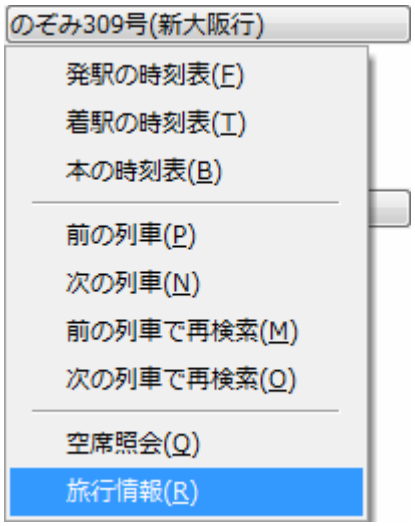
[空席照会]を選択すると、空席を照会できます。

i
列車、飛行機が確定しているときのみ機能します。

旅行情報を見る

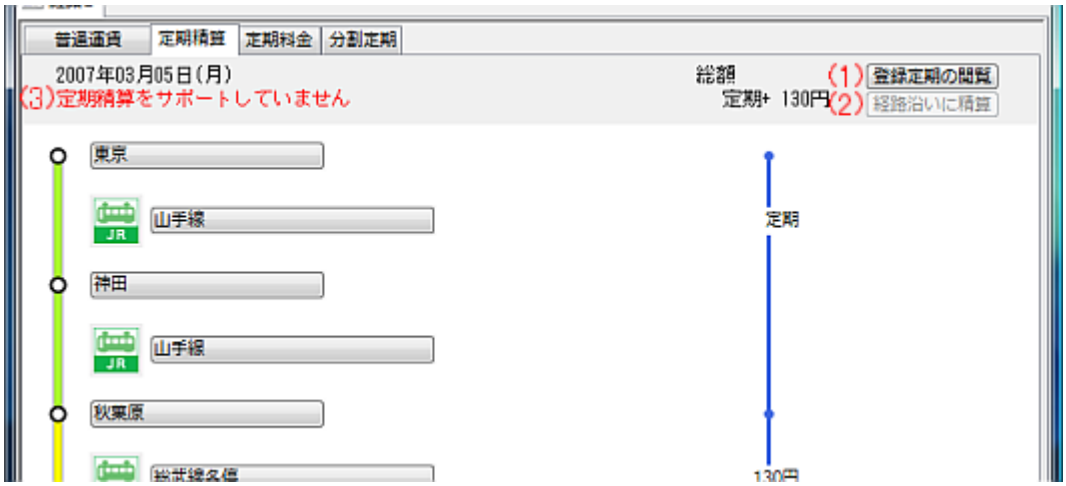
インターネットを利用して、弊社提供の旅行情報を表示することができます。

路線ボタンをクリックするとメニューが表示されます。



[旅行情報]を選択すると、旅行情報が表示されます。

定期精算を見る



(1) 登録されている通勤定期を確認します。

(2) 精算方法を変更します。なお、経路によっては変更できません。

(3) 定期精算に失敗したときに表示されます。

登録定期券を表示する

登録されている通勤定期を確認することができます。

[登録定期の閲覧]ボタンをクリックします。

精算方法を変更する

経路によっては精算方法を変更することができます。

次のように[経路沿いに精算]ボタンの状態で変更が可能か知ることができます。

変更することができます。

変更することができません。

ボタンには現在の精算方法が記述されています。クリックするたびに精算方法が切り替わります。

経路沿いに精算

登録されている通勤定期の経路にしたがって精算します。

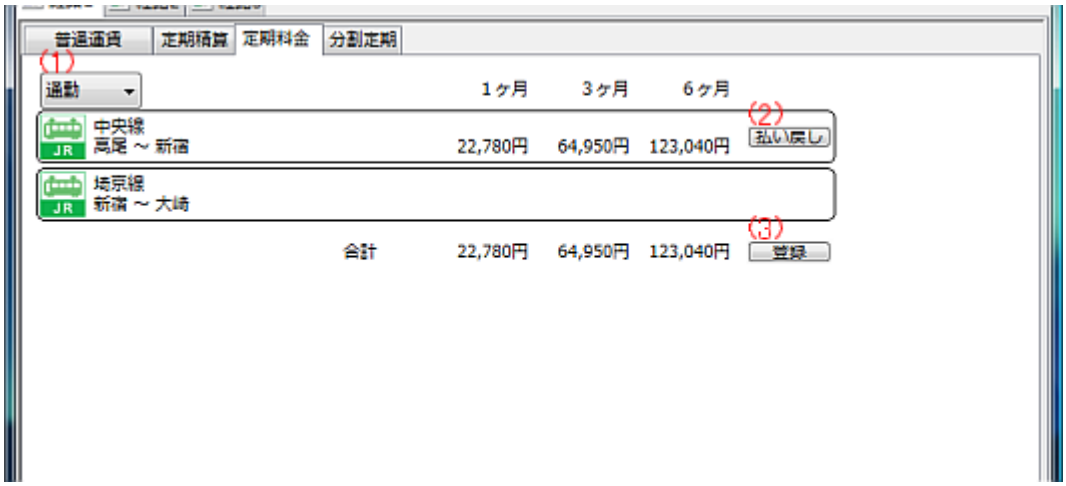
通勤定期で申請している路線以外に乗車する場合は別途運賃が必要となります。

最短経路で精算

乗車する路線は考慮せず、精算する最短の路線を求めます。

i
精算部分の経路のみが表示されます。

定期料金を見る



(1) 現在の定期種別を示します。
また、定期種別の変更を行うこともできます。

(2) 定期券の払い戻しを行ったときの金額を確認します。

(3) 定期券を登録します。

定期料金を切り替える

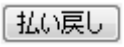
次の定期料金に切り替えることができます。

- 通勤
- 大学
- 高校
- 中学
- グリーン

定期券を払い戻す

定期券の払い戻しを行ったときの金額を確認することができます。

[払い戻し]ボタンをクリックします。



> *i*
> 通勤定期以外は確認することができません。

[定期券 払い戻し情報]ダイアログが表示されます。

[使用開始日]、[払い戻し申請日]、[月数]を変更するたびに払い戻し情報が更新されます。

また、[ファイル出力]ボタンをクリックすると、現在表示されている内容をテキスト形式でファイルに保存することができます。

通勤定期券を登録する

通勤定期券を登録することができます。 登録すると定期精算が行えるようになります。

[登録]ボタンをクリックすると登録が行われます。

登録

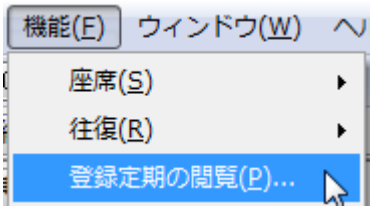
i

通勤定期券以外は登録することができません。

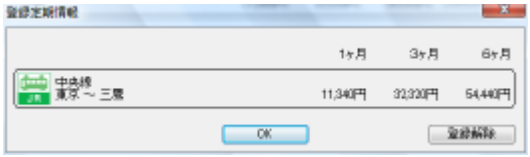
登録定期券を表示する

登録されている通勤定期券を確認することができます。

[機能]メニューから[登録定期の閲覧]を選択します。



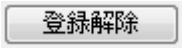
[登録定期情報]ダイアログが表示され、確認することができます。



通勤定期券を解除する

登録した通勤定期券を解除することができます。

登録定期券を表示し、[登録解除]ボタンをクリックします。



削除確認が行われますので、[はい]をクリックします。 [いいえ]をクリックすると削除は行われません。

分割定期を見る

定期券を分割することで分割前より安く購入できる場合があります。

i

通勤定期券のみとなります。

経路を持ち出す

次の方法で経路を持ち出すことができます。

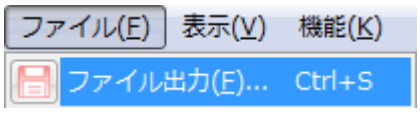
- ファイル出力
- クリップボード出力
- メール送信
- iPod転送
- 印刷

ファイル出力

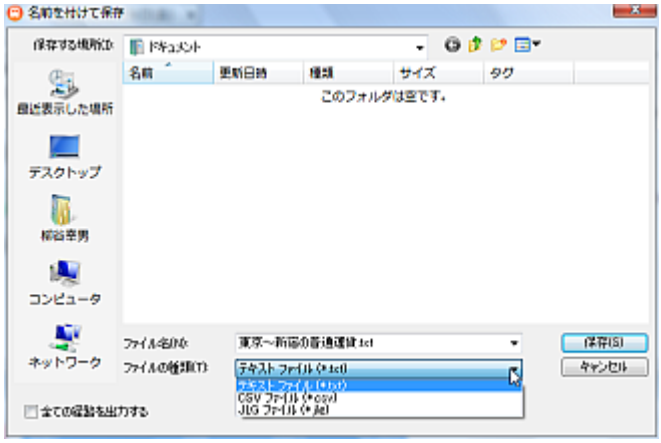
検索結果をファイルに出力することができます。
なお、出力される内容は現在選択されている表示項目となります。

次の手順に従って操作してください。

1. [名前を付けて保存]ダイアログを開きます。
   - [ファイル]メニューから[ファイル出力]を選択します。



   - ツールバーから をクリックします。
2. [名前を付けて保存]ダイアログから、[保存する場所]、[ファイル名]、[ファイルの種類]を決定し、[保存]ボタンをクリックします。



> *i*
> 普通運賃を選択しており、ファイルの種類からテキストファイル、もしくは CSV ファイルを選択しているときは[すべての経路を出力する]のチェックボックスが表示されます。 これにチェックし、[保存]ボタンをクリックすると、現在選択されている経路を含め、すべての経路の普通運賃が出力されます。

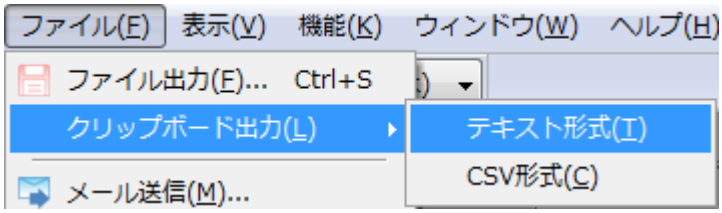
ファイルの種類は次のものが選択できます。

テキストファイル
　　メモ帳などで利用可能な整形されたテキストファイルです。
CSV ファイル
　　表計算ソフトなどで利用可能なカンマ区切りのテキストファイルです。
　　普通運賃で選択することができます。
JLG ファイル
　　乗換案内 for Windows Mobile で利用可能なデータファイルです。
　　普通運賃で選択することができます。

クリップボード出力

検索結果をクリップボードに出力することができます。
なお、出力される内容は現在選択されている経路の表示項目となります。

[ファイル]メニューから[クリップボード出力]を開き、[テキスト形式]、または[CSV 形式]を選択します。



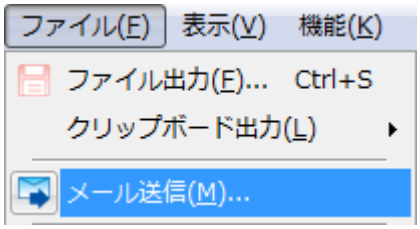
出力される内容はファイル出力と同一です。

メール送信

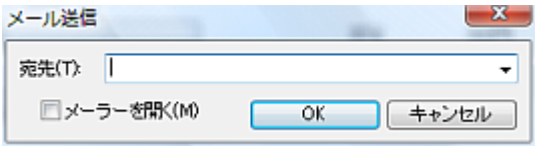
検索結果の普通運賃をメールで送信することができます。

次の手順に従って操作してください。

1. [メール送信]ダイアログを開きます。
   - [ファイル]メニューから[メール送信]を選択します。



   - ツールバーから をクリックします。
2. [メール送信]ダイアログから、[宛先]を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



[メーラーを開く]にチェックすると、直接送信せずにお使いのメールソフトの編集画面が表示されます。

i

ご利用にはお使いのメールソフトが MAPI に対応している必要があります。

動作確認済みメールソフト一覧

メールソフト	バージョン	制限事項
Windows メール	6.0.6000.16386	
Outlook Express	5.50.4133.2400	
Outlook Express	6.00.2800.1106	
Outlook 2003	11.8217.8221	
Outlook 2007	12.0.4518.1014	
Becky! Internet Mail	2.48.02 [ja]	直接送信は行われず、送信箱にメールが置かれます。
Eudora	7J rev2.0	
Mozilla Thunderbird	2.0.0.17	
Shuriken Pro4	6.5.1.20	必ずメールソフトが開きます。手動で送信する必要があります。
Shuriken 2007	7.0.1.0	
Shuriken 2008	8.0.1.0	
秀丸メール	5.12	

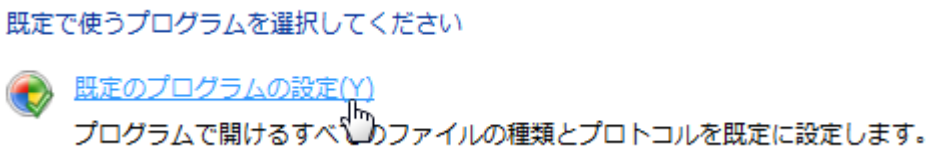
メールソフトの設定方法

次の手順に従って操作してください。(メールソフト起動時に設定されるときは必要ありません。)

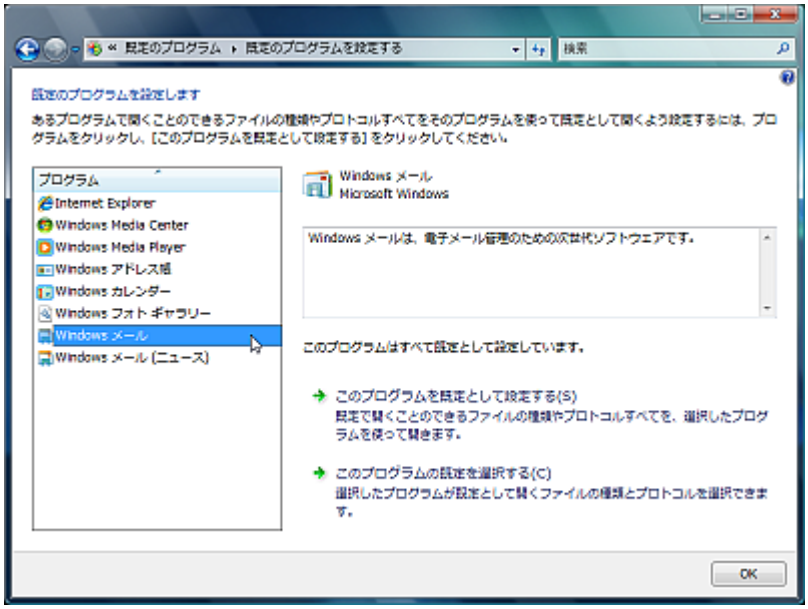
Windows Vista

1. [スタート]メニューから、[既定のプログラム]を選択します。

2. ダイアログ中の[既定のプログラム]をクリックします。



3. 表示されたプログラムの中から設定するメールソフトを選択します。



4. [このプログラムを既定として設定する]をクリックします。

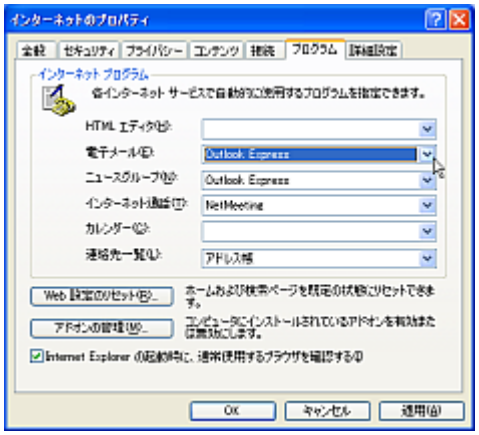
Windows XP

1. [スタート]メニューから、[コントロールパネル]を選択します。

2. [ネットワークとインターネット接続]を開きます。

3. [インターネットオプション]を開きます。

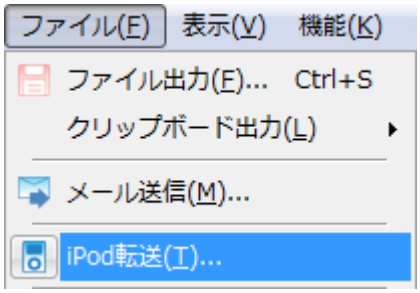
4. インターネットのプロパティから[プログラム]タブを選択します。そして[インターネットプログラム]の[電子メール]の項目から設定するメールソフトを選択して、[OK]ボタンをクリックします。



iPod 転送

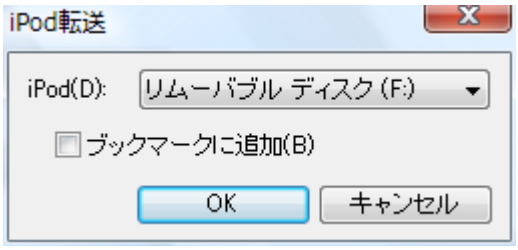
検索結果の普通運賃を iPod に転送し、閲覧することができます。

- [ファイル]メニューから[iPod 転送]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

iPod 転送ダイアログが開きますので、転送先の iPod を選択し、[OK]ボタンをクリックします。
iPod が接続されていない場合は接続してください。



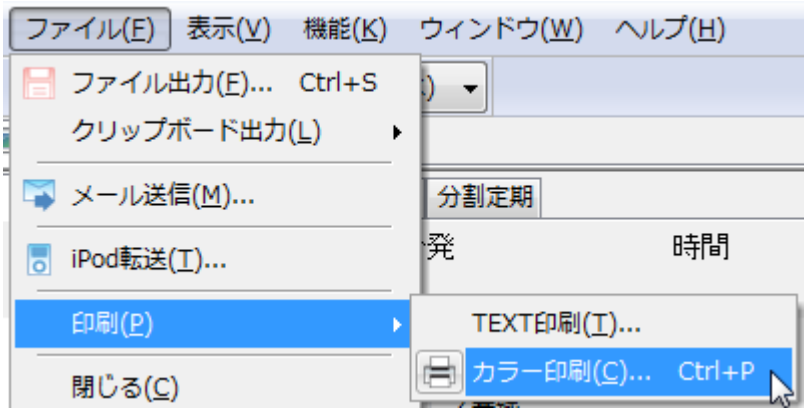
[ブックマークに追加]をチェックすると iPod で容易に転送した内容を閲覧することができます。

i
ご利用いただけるiPodの機種については、iPod動作確認機種一覧をご覧ください。

印刷

検索結果を印刷できます。

- [ファイル]メニューから[印刷]を開き、[TEXT 印刷]、または[カラー印刷]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。（カラー印刷が実行されます。）

設定を行い、[OK]ボタンをクリックすると現在表示されている内容が印刷されます。

> *i*
> 普通運賃を選択しているときは、[印刷範囲]の[すべて]を選択することができます。これを選択し、[OK]ボタンをクリックすると、現在選択されている経路を含め、すべての経路の普通運賃が印刷されます。

時刻表を見る

乗換案内では時刻表を次の 3 つの形式、および 2 つの形態で表示することができます。

形式

- 駅形式時刻表
- 本形式時刻表
- 接続時刻表

形態

- 閲覧
- 選択

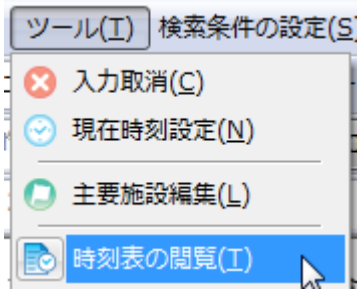
駅形式時刻表を見る

駅の発時刻、または着時刻を時単位ごとにまとめて表示する形式です。

駅形式時刻表は次の方法で表示することができます。

メイン画面から

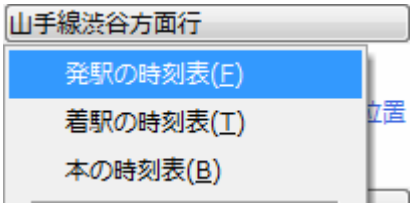
- [ツール]メニューから[時刻表の閲覧]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

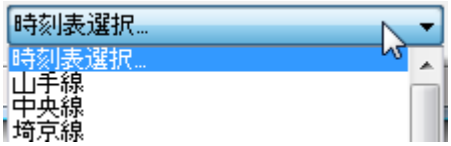
検索結果画面から

- 普通運賃の路線ボタンのメニューから[発駅の時刻表]、または[着駅の時刻表]を選択します。



駅情報画面から

・関連情報の[時刻表選択]から路線を選択します。



本形式で表示されたときは、形式タブから[駅形式]をクリックしてください。

表示名を切り替える

表示名を次のいずれかに切り替えることができます。

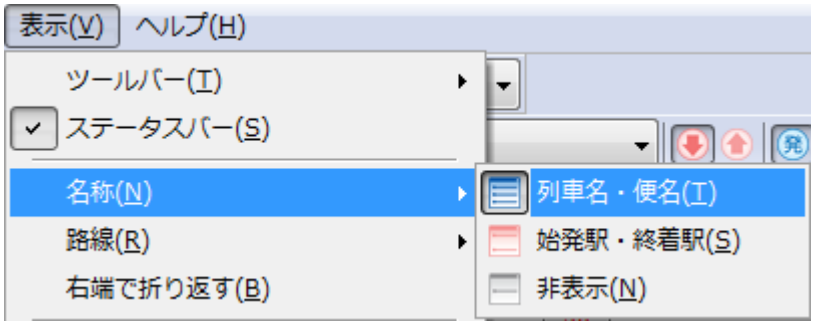
[列車名･便名] 5 のぞみ201号 (新大阪行)

[始発駅･終着駅] 0 東京発 博多行

[非表示] 0

次の方法で切り替えます。

- [表示]メニューから[名称]を選択します。



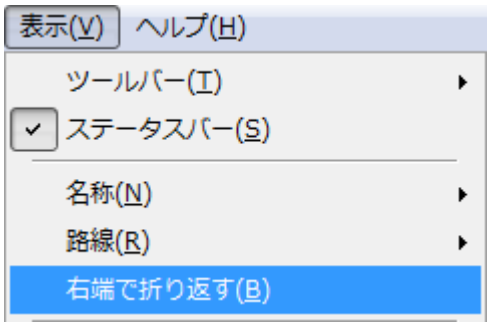
- ツールバーから選択します。

[列車名･便名]に切り替えます。
[始発駅･終着駅]に切り替えます。
[非表示]に切り替えます。

右端で折り返す

1 行が横に長く、画面に表示しきれない時刻表は、画面の右端で折り返して表示することができます。

[表示]メニューから[右端で折り返す]を選択します。



折り返すことで時刻表が縦に長くなりますが、水平方向のスクロールなしで時刻表が見渡せる利点があります。

運行表を見る

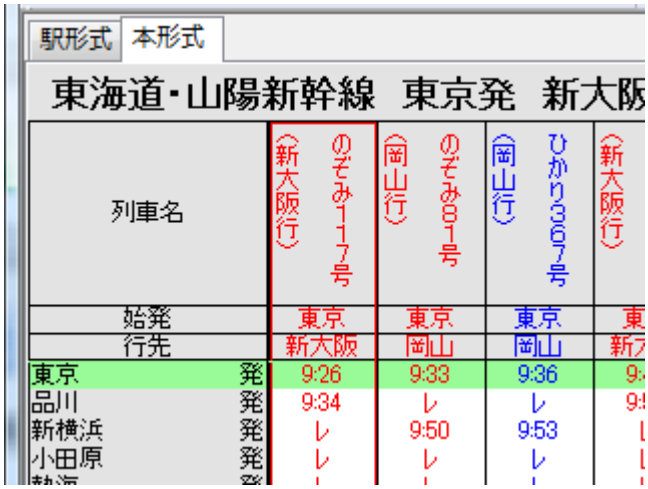
分のボタンをクリックすると運行表が表示されます。

i

到着時刻と出発時刻が同一のときは到着を省略して表示しています。

本形式時刻表を見る

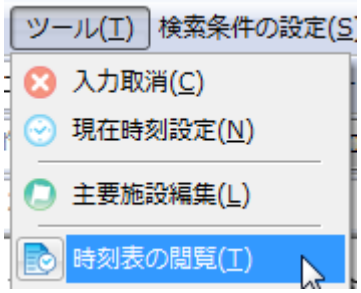
すべての駅の時刻を列車ごとに縦に並べて表示する形式です。



本形式時刻表は次の方法で表示することができます。

メイン画面から

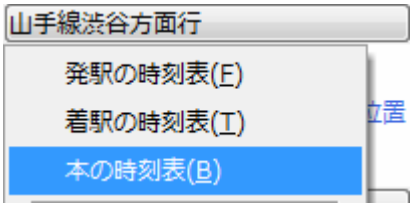
- [ツール]メニューから[時刻表の閲覧]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

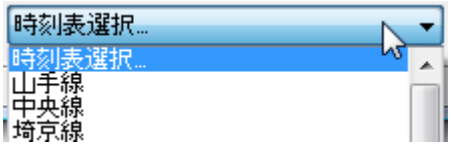
検索結果画面から

- 普通運賃の路線ボタンのメニューから[本の時刻表]を選択します。



駅情報画面から

・関連情報の[時刻表選択]から路線を選択します。

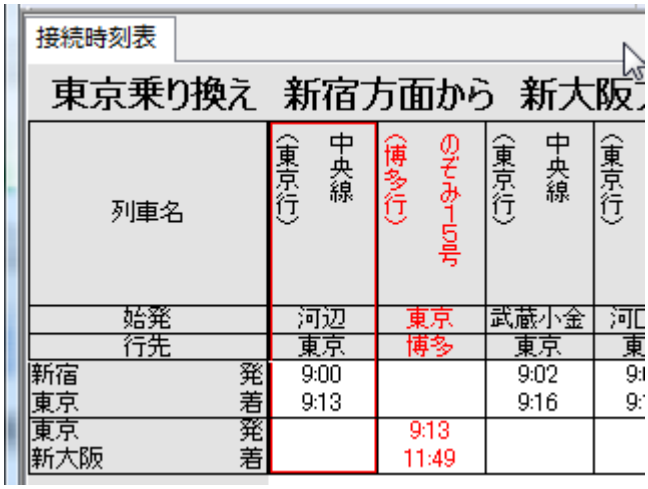


i

駅形式で表示されたときは、形式タブから[本形式]をクリックしてください。

接続時刻表を見る

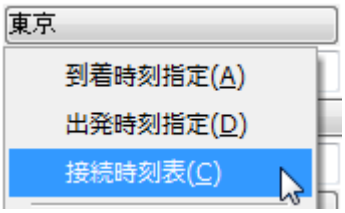
駅に接続する 2 つの路線の接続状況を表示する形式です。



接続時刻表は次の方法で表示することができます。

検索結果画面から

- 普通運賃の駅ボタンのメニューから[接続時刻表]を選択します。



時刻表を閲覧する

メイン画面、駅情報画面から時刻表を表示すると閲覧モードで動作します。

閲覧モードでは閲覧ツールバーにより、路線、駅、方向、発着を指定して時刻表を表示することができます。

時刻表を選択する

検索結果画面から時刻表を表示すると選択モードで動作します。

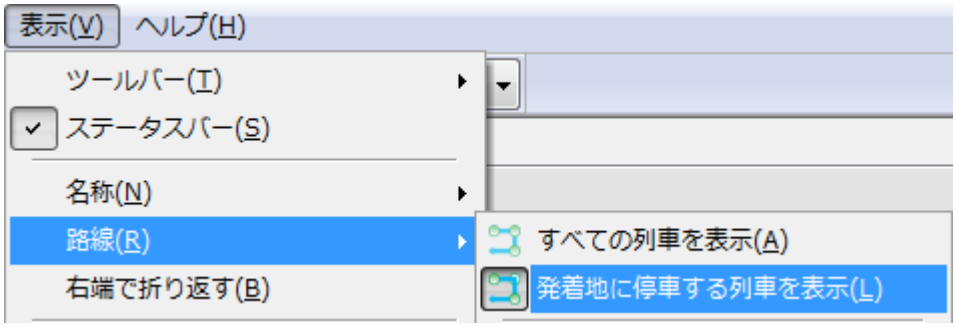
選択モードでは列車を選択し、それを検索結果に反映することができます。

表示列車を切り替える

表示列車を次のいずれかに切り替えることができます。

[すべての列車を表示]
　　出発地から到着地までにかかわりのある列車を表示します。
[発着地に停車する列車を表示]
　　出発地、および到着地の両方に停車する列車のみを表示します。

- [表示]メニューから[路線]を選択します。



- ツールバーから選択します。

[すべての列車を表示]に切り替えます。

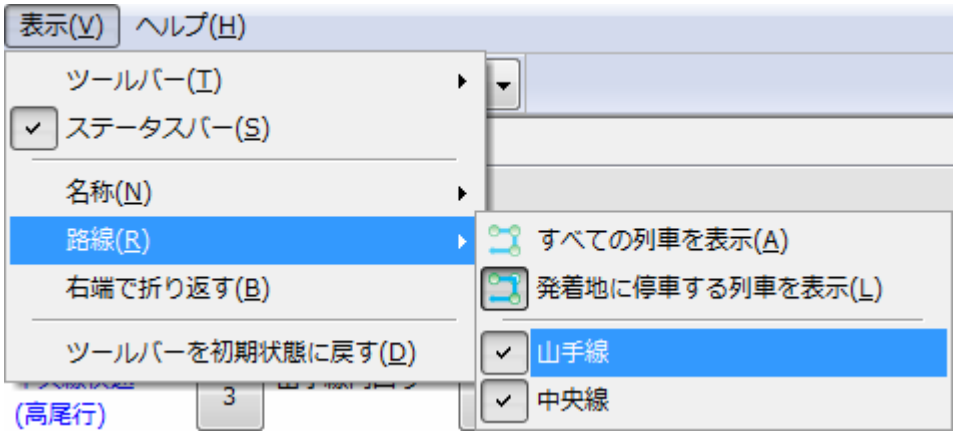
[発着地に停車する列車を表示]に切り替えます。

検索結果画面から時刻表を表示したときのみ機能します。

表示路線を切り替える

検索結果画面から時刻表を表示すると、複数の路線の列車が混在して表示されることがあります。この路線の表示を切り替えることができます。

[表示]メニューから[路線]を開き、区切り線以下の路線名を選択します。



路線名を選択するたびに表示/非表示が切り替わります。

i

検索結果画面から時刻表を表示したときのみ機能します。

時刻表を持ち出す

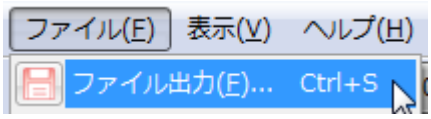
次の方法で時刻表を持ち出すことができます。

- ファイル出力
- iPod転送
- 印刷

ファイル出力

時刻表をテキスト形式で出力することができます。

- [ファイル]メニューから[ファイル出力]を選択します。

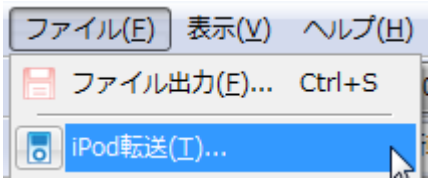


- ツールバーから をクリックします。

iPod 転送

時刻表を iPod に転送することができます。

- [ファイル]メニューから[iPod 転送]を選択します。



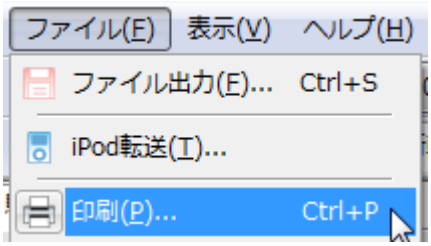
- ツールバーから をクリックします。

ご利用いただけるiPodの機種については、iPod動作確認機種一覧をご覧ください。

印刷

時刻表を印刷することができます。

- [ファイル]メニューから[印刷]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

駅情報を見る

駅情報では駅の読み仮名、構内図、出口情報を見ることができます。 また、地図ソフトを利用した駅周辺図、インターネットサービスを利用した宿泊情報、路線を指定しての時刻表の呼び出しも行うことができます。

駅情報は次の方法で表示することができます。

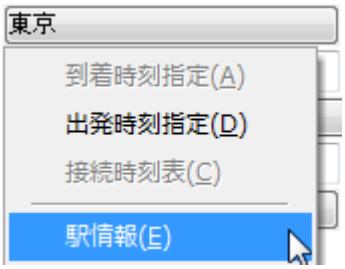
メイン画面から

- 出発地、目的地の右にある三角ボタンのメニューから[駅情報]を選択します。

- 詳細路線図の駅名の上でコンテキストメニューを表示し、[～の駅情報]を選択します。

検索結果画面から

- 駅ボタンのメニューから[駅情報]を選択します。

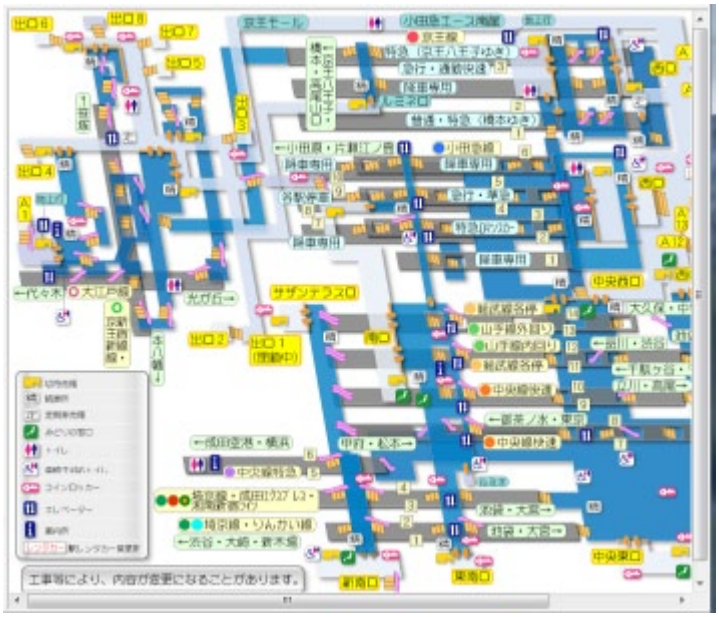


構内図を見る

一部の主要な駅、空港では構内図を見ることができます。
構内図では出口や階段の位置だけではなく、エレベーターやトイレの位置なども確認することができます。

また出口名をクリックすることで出口情報と連動し、その出口情報を表示することができます。

> *i*
> 出口情報が表示されているときのみ機能します。



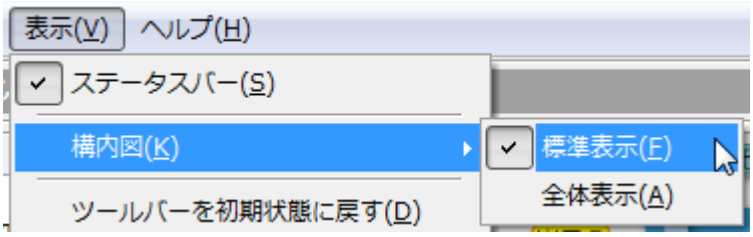
構内図に含まれるアイコンと意味は次のとおりです。

切符売り場	コインロッカー
精算所	エレベーター
定期券売り場	案内所
みどりの窓口	駅レンタカー営業所
トイレ	バスのりば
車椅子対応トイレ	タクシーのりば
多機能トイレ	

縮尺を変更する

構内図の縮尺を変更することができます。

[表示]メニューから[構内図]を選択します。



標準表示

構内図を標準の大きさで表示します。

全体表示

構内図をウィンドウの大きさに合わせて表示します。

伸縮は一定の割合を限度として行われます。

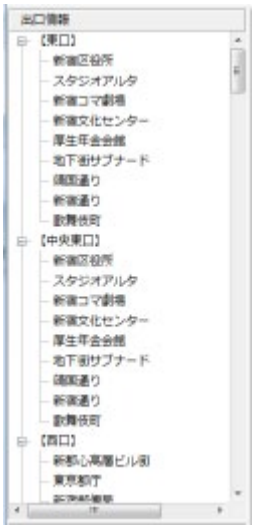
出口情報を見る

次の地域の駅、空港では出口情報を見ることができます。

- 東京近郊
- 大阪近郊
- 名古屋近郊
- 日本全国の地下鉄

また出口名をクリックすることで構内図と連動し、その出口の場所を赤枠で点滅させることができます。

> *i*
> 構内図が表示されているときのみ機能します。



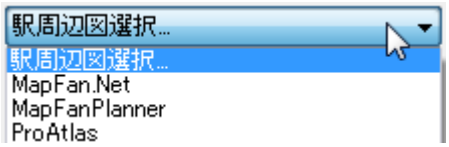
駅周辺図を表示する

次の地図ソフトと連携して、駅の周辺図を表示することができます。

- MapFan.net
- MapFan PLANNER
- ProAtlas
- 電子地図帳Z
- Super Mapple Digital

> *i*
> 地図ソフトは別売りです。 入手方法につきましては各メーカー様までお問い合わせください。

関連情報の[駅周辺図選択]とあるコンボボックスから利用する地図ソフトを選択します。



> *i*
> インストールされていない地図ソフトを選択するとエラーメッセージが表示されます。

対応製品

- MapFan.net Ver.5.5

お問合せ先

上記製品に関するお問い合わせは以下までお願いします。

インクリメント P 株式会社 ユーザーサポートセンター

TEL 03-3320-9207
受付時間: 月曜日～金曜日 (土曜日、祝日、指定休日を除く)
10:00～12:00 13:00～17:00

FAX 03-3491-1499
受付時間: 24 時間

対応製品

- MapFan PLANNER Ver.1.2
- MapFan PLANNER Ver.2.0

お問合せ先

上記製品に関するお問い合わせは以下までお願いします。

インクリメント P 株式会社 ユーザーサポートセンター

TEL 03-3320-9207
受付時間: 月曜日～金曜日 (土曜日、祝日、指定休日を除く)
10:00～12:00 13:00～17:00

FAX 03-3491-1499
受付時間: 24 時間

対応製品

- プロアトラス SV
- プロアトラス SV2
- プロアトラス SV3
- プロアトラス SV4

お問合せ先

上記製品に関するお問い合わせは以下までお願いします。

クレオインフォメーションセンター
TEL 03-5977-7400
FAX 03-5977-7720
受付時間: 月曜日～土曜日 (祝日や会社の休業日を除く)
10:00～17:00

電子地図帳 Z

対応製品

- ゼンリン電子地図帳 Z[zi:] 8
- ゼンリン電子地図帳 Z[zi:] 9
- ゼンリン電子地図帳 Z[zi:] 10
- ゼンリン電子地図帳 Z[zi:] Professional 5

お問合せ先

上記製品に関するお問い合わせは以下までお願いします。

株式会社ゼンリン お客様相談室

TEL 0120-210-616
受付時間: 月曜日～金曜日 (祝祭日、指定休日を除く)
10:00～17:00

FAX 093-471-4401
受付時間: 24 時間

Super Mapple Digital

対応製品

- Super Mapple Digital Ver.6
- Super Mapple Digital Ver.7
- Super Mapple Digital Ver.8
- Super Mapple Digital Ver.9

お問合せ先

上記製品に関するお問い合わせは以下までお願いします。

昭文社 Super Mapple Digital Ver.8 ユーザーサポート係

TEL 03-3556-5972
受付時間: 月曜日～金曜日 (土曜・日曜、祝日、年末年始など休業日を除く)
10:00～19:00

FAX 03-5625-4143
受付時間: 月曜日～金曜日 (土曜・日曜、祝日、年末年始など休業日を除く)
10:00～19:00

宿泊情報を表示する

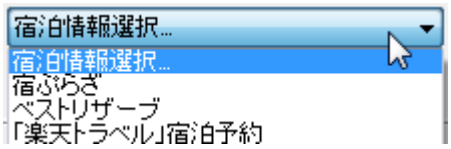
次のインターネットサービスと連携して、駅周辺の宿泊施設の空室状況や宿泊料金などを表示することができます。

- 宿ぷらざ
- ベストリザーブ
- 「楽天トラベル」宿泊予約

i

ご利用にはインターネットに接続する必要があります。

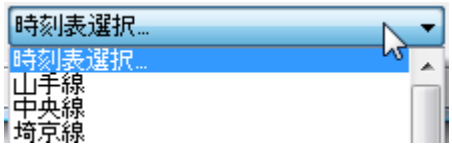
関連情報の[宿泊情報検索]とあるコンボボックスから利用するインターネットサービスを選択します。



時刻表を表示する

駅に停車する路線の時刻表を見ることができます。

関連情報の[時刻表選択]とあるコンボボックスから表示する路線を選択します。



駅情報を持ち出す

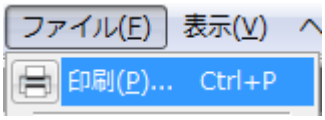
次の方法で駅情報を持ち出すことができます。

- 印刷

印刷

構内図と出口情報を印刷することができます。

印刷を行うには、[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。



構内図と出口情報のどちらもないときは印刷は行えません。

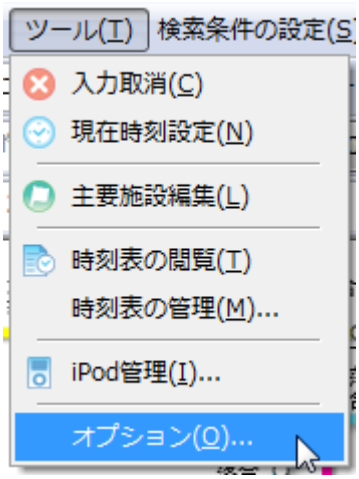
設定を変更する

乗換案内の設定を変更することができます。

表示する

次の操作でオプションを表示します。

- [ツール]メニューから[オプション]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

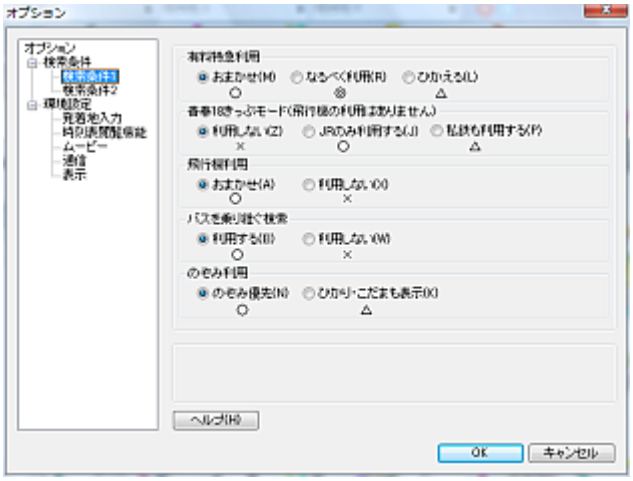
設定する

オプションでは次の設定が行えます。

- 検索条件 1
- 検索条件 2
- 発着地入力
- 時刻表閲覧機能
- ムービー
- 通信
- 表示

検索条件 1

検索条件 1 では経路検索の調整を行うことができます。期待する結果が得られないときはこの設定を変更してみてください。



有料特急利用

有料特急の利用頻度を設定します。

おまかせ
　　有料特急を標準に利用します。
なるべく利用
　　有料特急を多めに利用します。
ひかえる
　　有料特急を少なめに利用します。

青春 18 きっぷモード

青春 18 きっぷの利用を設定します。

利用しない
　　青春 18 きっぷを利用しません。
JR のみ利用する
　　青春 18 きっぷを利用します。
私鉄も利用する
　　青春 18 きっぷに加え、私鉄も利用します。

飛行機利用

飛行機の利用頻度を設定します。

おまかせ
　　飛行機を標準に利用します。
利用しない
　　飛行機を利用しません。

バスを乗り継ぐ検索

出発地、目的地が同一のバス会社の停留所の場合の検索方法を設定します。

利用する
　　バスのみを利用する経路を検索します。
利用しない
　　バスだけではなく、可能であれば列車も利用する経路を検索します。

のぞみ利用

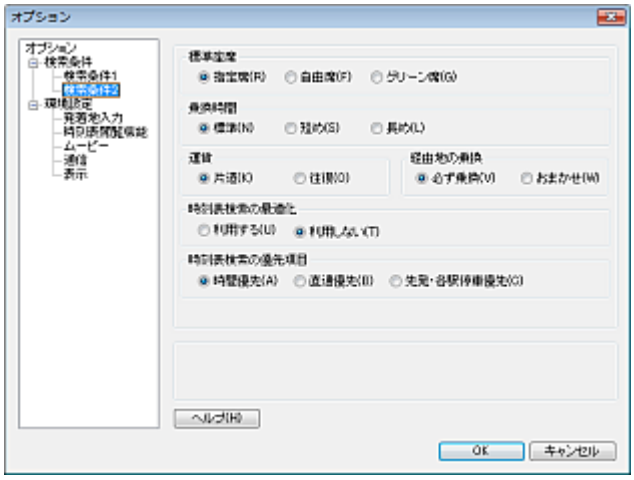
東海道･山陽新幹線を設定します。

のぞみ優先
　　のぞみの経路を優先して表示します。
ひかり･こだまも表示
　　のぞみの経路のほかにひかり、こだまの経路も表示します。

ここで設定した内容はメイン画面のステータスバーで確認することができます。

検索条件 2

検索条件 2 では検索直後に表示される結果や時刻表検索の調整を行うことができます。



標準座席

優先する座席を設定します。

指定席
　　指定席を優先して表示します。
自由席
　　自由席を優先して表示します。
グリーン席
　　グリーン席を優先して表示します。

乗換時間

乗り換え時間を設定します。

標準
　　乗り換え時間を標準とします。
短め
　　乗り換え時間を短めとします。
長め
　　乗り換え時間を長めとします。

運賃

表示する運賃を設定します。

片道
　　片道運賃を表示します。
往復
　　往復運賃の片道分を表示します。

経由地の乗換

経由地での乗り換えの有無を設定します。

必ず乗換
　　経由地で乗り換える結果が表示されます。
おまかせ
　　経由地を経由する結果が表示されます。

時刻表検索の最適化

時刻表検索の最適化を設定します。

利用する
　　時刻表検索の最適化を利用します。
利用しない
　　時刻表検索の最適化を利用しません。

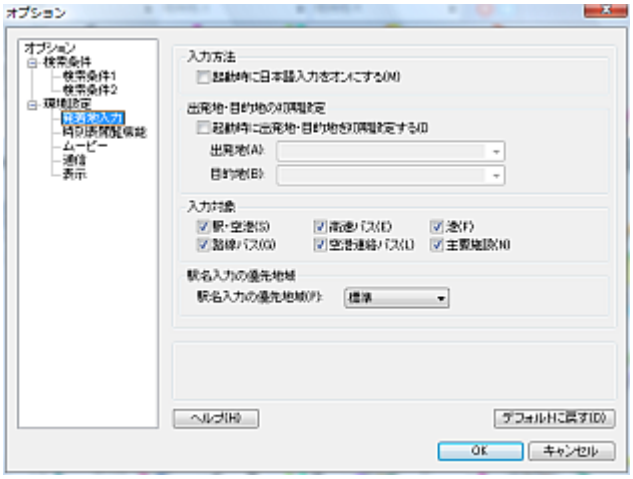
時刻表検索の優先項目

時刻表検索時に優先する項目を設定します。

時間優先
　　所要時間を優先して検索します。
直通優先
　　直通列車を優先して検索します。
先発･各駅停車優先
　　先発の列車や、各駅停車の列車を優先して検索します。

発着地入力

発着地入力では出発地や目的地などの入力に関する設定を行うことができます。



入力方法

起動時に日本語入力をオンにする

出発地や目的地などで日本語入力に切り替える操作をすることなく、ひらがなで入力できるようになります。

出発地･目的地の初期設定

起動時に出発地･目的地を初期設定する

乗換案内を起動したときに、出発地や目的地に指定した駅名を設定します。 出発地、目的地はキーボードから入力してください。

出発地

出発地を設定します。

目的地

目的地を設定します。

入力対象

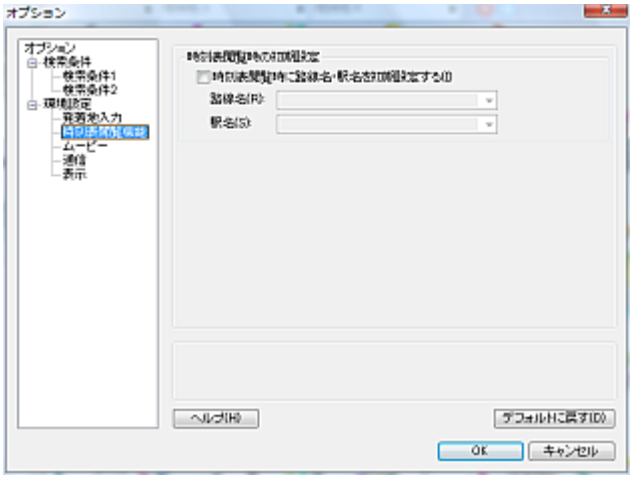
出発地などをキーボードから入力するときに検索される種類を設定します。

駅名入力の優先地域

同名の駅名があるときに指定した地域により近い駅名が優先して表示されます。

時刻表閲覧機能

時刻表閲覧機能では時刻表の閲覧の初期設定を行うことができます。



時刻表の初期設定

時刻表閲覧時に路線名･駅名を初期設定する

時刻表を閲覧するときに、最初に表示される路線名、駅名を設定します。

路線名

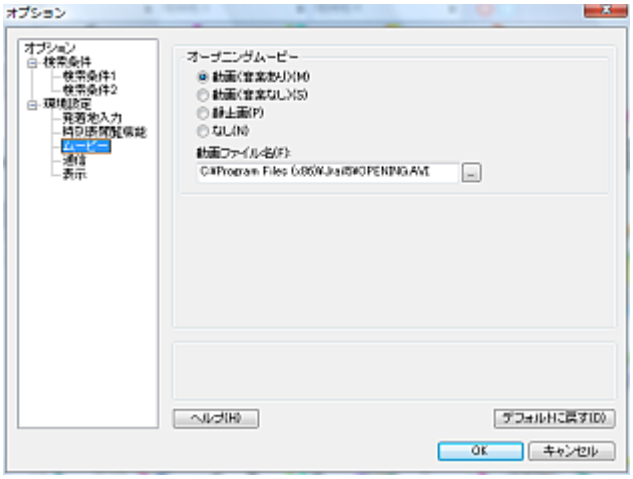
路線名をキーボードから入力します。

駅名

駅名をキーボードから入力します。

ムービー

ムービーでは乗換案内の起動時に再生されるムービーの設定を行うことができます。



オープニングムービー

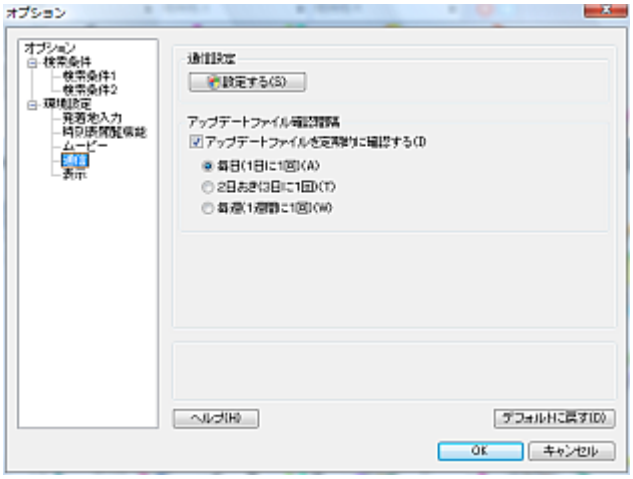
乗換案内の起動時に再生されるムービーの設定を行います。

動画(音楽あり)
　　ムービーを音楽ありで再生します。
動画(音楽なし)
　　ムービーを音楽なしで再生します。
静止画
　　ムービーの最終フレームを静止画として表示します。
なし
　　何も表示しません。
動画ファイル名
　　動画ファイル名を設定します。

i
コンピュータにムービーを再生するためのプログラム（コーデック）がインストールされていないときは正しく再生されません。

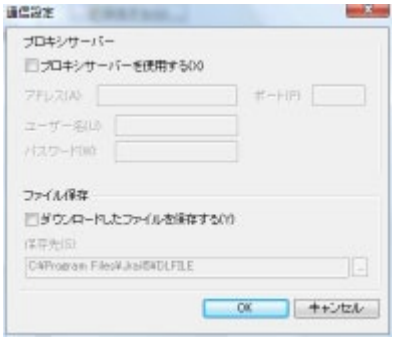
通信

通信ではソフトウェア･アップデートに関する設定を行うことができます。



通信設定

[設定する]ボタンをクリックすると、プロキシサーバーとアップデートファイルの保存に関する次の画面が表示されます。



i

設定には管理者権限が必要です。

プロキシサーバー

プロキシサーバを使用する
インターネットに接続するときにプロキシサーバを使用します。
アドレス
プロキシサーバのアドレスを入力します。
ポート
プロキシサーバのポートを入力します。
ユーザ名
プロキシサーバに認証するためのユーザ名を入力します。
認証が不要であれば入力する必要はありません。
パスワード
プロキシサーバに認証するためのパスワードを入力します。
認証が不要であれば入力する必要はありません。

詳しくは、ネットワーク管理者にご確認ください。

アップデートファイルの保存

アップデートファイルを保存する
ソフトウェア・アップデートでダウンロードしたファイルを保存します。
保存先
ダウンロードしたファイルの保存先フォルダを指定します。

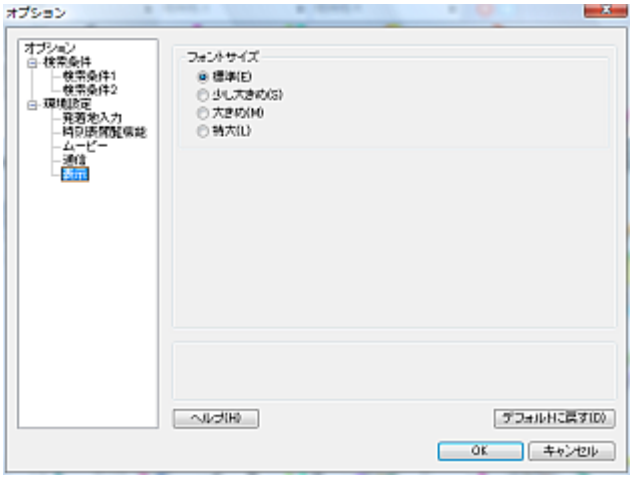
乗換案内本体をバージョンアップするアップデータはセキュリティの関係上、保存されません。

アップデートファイル確認間隔

アップデートファイルを定期的に確認する
乗換案内の起動時にアップデートファイルの有無を確認します。
毎日
1 日に 1 回確認します。
2 日おき
3 日に 1 回確認します。
毎週
1 週間に 1 回確認します。

表示

表示では乗換案内の文字の大きさの設定を行うことができます。



フォントサイズ

文字の大きさの設定を行います。 ここで設定した大きさは検索結果、時刻表、およびカレンダーの表示に反映されます。

標準
　　標準の大きさで表示します。
少し大きめ
　　標準より少し大きめで表示します。
大きめ
　　標準より大きめで表示します。
特大
　　標準よりかなり大きめで表示します。

表示例

標準	少し大きめ	大きめ	特大

フォントサイズの設定は、次回の乗換案内の起動時より有効となります。

その他の機能

- インターネットを利用して情報を得る
- 詳細路線図を印刷する
- シンプルモードに切り替える
- 主要施設編集を利用する
- ポイント登録を利用する
- 時刻表を管理する
- iPodを管理する
- 復路を検索する
- 経路を比較する

インターネットを利用して情報を得る

インターネットを利用してさまざまな情報をリアルタイムで入手することができます。

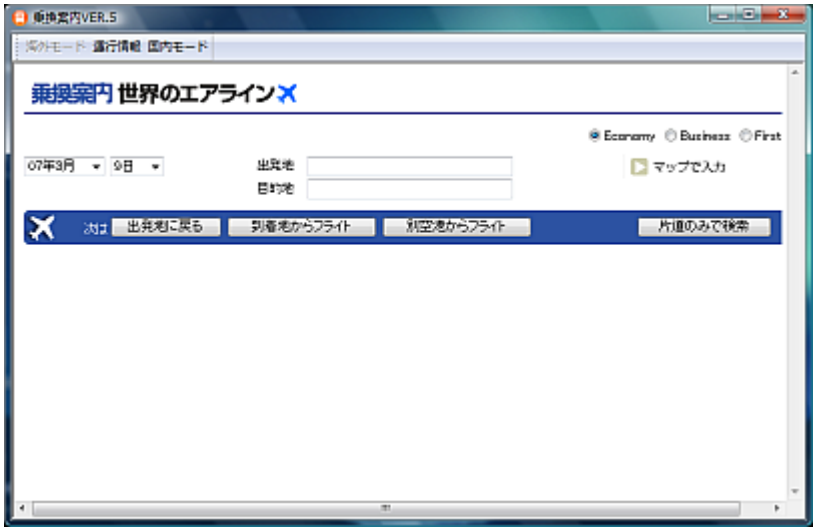
国内モードをクリックすると元のメイン画面に戻ります。

i
動作には Microsoft Internet Explorer 5.5 以降がインストールされている必要があります。

海外モード

ツールバーから 海外モード をクリックすると海外モードが表示されます。

海外モードでは世界のエアライン情報を提供しています。



運行情報

ツールバーから 運行情報 をクリックすると運行情報が表示されます。

運行情報では鉄道･航空･フェリーの事故･遅延･運転再開などに関する情報を次の範囲で提供しています。

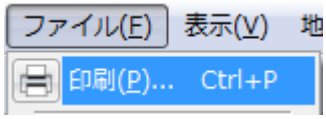
鉄道:　約 30 分以上の遅延
航空:　約 1 時間以上の遅延･早着および欠航･到着地変更
フェリー: 欠航

詳細路線図を印刷する

現在表示されている領域を中心とした詳細路線図を印刷することができます。

印刷するには次の操作を行います。

- [ファイル]メニューから[印刷]を選択します。



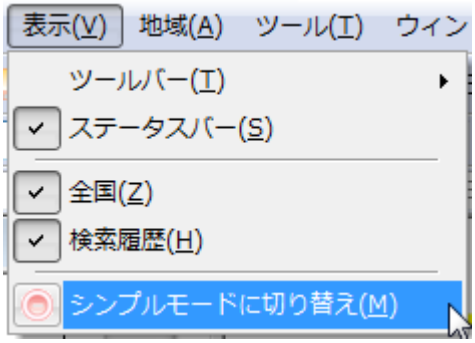
- ツールバーから をクリックします。

シンプルモードに切り替える

乗換案内のメイン画面を必要最小限の機能に絞ったのがシンプルモードです。シンプルモードでは経路検索のみが行えます。

シンプルモードに移行する

- [表示]メニューから[シンプルモードに切り替え]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

シンプルモードから復帰する

- タイトルバー右上の をクリックします。

シンプルモードを操作する

出発地や目的地、経由地はキーボードからのみ入力することができます。
[検索]ボタンをクリックすると検索が行われます。

> *i*
> ▼をクリックすると、経由地が非表示となります。また、◀をクリックすると、経由地が表示されます。なお、経由地が非表示のときは、経由地が設定されていても使用されません。

主要施設編集を利用する

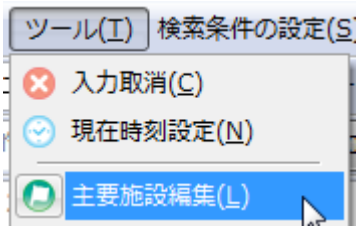
主要施設 Editor は、従来のポイント登録の機能を強化したアプリケーションです。

主要施設 Editor にてポイント登録を利用すると、例えば自宅や会社などのような、任意の地点を用いた経路検索を行うことができます。

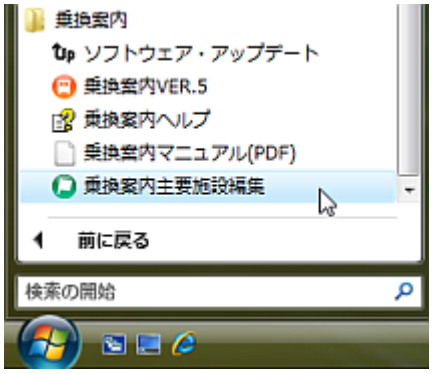
1 つのポイントには最大 3 箇所の最寄り駅を設定することができます。 また経路検索では最適な最寄り駅が自動的に選択されます。

次の操作で主要施設 Editor を表示します。

- メイン画面の[ツール]メニューから[主要施設編集]を選択します。



- メイン画面のツールバーから をクリックします。
- [スタート]メニューから、[すべてのプログラム]→[乗換案内]→[乗換案内主要施設編集]を選択します。



Windows 98/Meでは、従来のポイント登録機能をご利用いただけます。
詳しくは[ポイント登録を利用する]を参照ください。

主要施設を登録する

次の手順に従い、登録を行います。

1. [カテゴリ]にカテゴリの名称を入力します。

   なお、すでに登録されているカテゴリであれば、[カテゴリ]の右端にある をクリックし、その中から選択することができます。
2. [名称]に主要施設の名称を入力します。

> *i*
> 次の文字は名称に含めることができません。
>
> ( ) 〔 〕 ※

3. [ふりがな]に名称のふりがなをひらがなで入力します。
4. [最寄り駅]に最寄りの駅、停留所、空港、港をキーボードから入力します。
5. [出入り口]を入力します。
6. [交通手段]から交通手段を選択します。交通手段には次のものがあります。
   - 徒歩
   - 自転車
   - 自動車
   - バイク
   - バス

7. [所要時間]に主要施設から最寄り駅までの所要時間を 1～99 分の間で設定します。
8. [運賃]に主要施設から最寄り駅までの運賃を 0～99,990 円の間で設定します。
9. [距離]に主要施設から最寄り駅までの距離を 0～99,000m の間で設定します。
   なお、距離を 0m に設定したときは、距離が不明なものとして扱われます。
10. [定期代]の[1ヶ月]、[3ヶ月]、[6ヶ月]にそれぞれ主要施設から最寄り駅までの定期代を 0～999,990 円の間で設定します。

> *i*
> 最寄り駅を複数設定するときはタブを切り替え、4 から作業を繰り返します。

11. 入力が完了したら、[追加]ボタンをクリックします。

主要施設を編集する

次の手順に従い、編集を行います。

1. 左側の主要施設の一覧から、編集する主要施設をクリックして選択します。
2. [編集]ボタンをクリックします。
3. 右側に主要施設の登録内容が表示されますので、編集を行います。

> *i*
> [最寄り駅]を削除するとその最寄り情報が初期化されます。

4. 入力が完了したら、[更新]ボタンをクリックします。

主要施設を削除する

次の手順に従い、削除を行います。

1. 左側の主要施設の一覧から、削除する主要施設をクリックして選択します。
2. [削除]ボタンをクリックします。

i

カテゴリを選択すると、カテゴリとそこに含まれるすべての主要施設を一度に削除することができます。

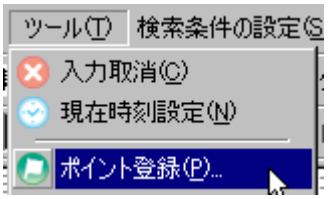
ポイント登録を利用する

ポイント登録を利用すると、例えば自宅や会社などのような、任意の地点を用いた経路検索を行うことができます。

1 つのポイントには最大 3 箇所の最寄り駅を設定することができます。 また経路検索では最適な最寄り駅が自動的に選択されます。

次の操作でポイント登録を表示します。

- [ツール]メニューから[ポイント登録]を選択します。

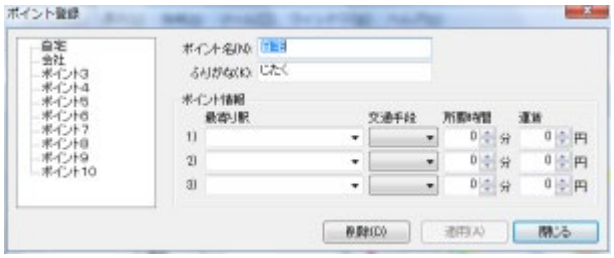


- ツールバーから をクリックします。

> *i*
> Windows 2000/XP/Vistaでは、より強化された主要施設編集機能をご利用いただけます。
> 詳しくは主要施設編集を利用するを参照ください。

ポイントを登録する

ポイントは最大で 10 箇所まで登録することができます。



次の手順に従い、登録を行います。

1. 左側のポイントの一覧から、登録するポイント名をクリックします。
2. [ポイント名]にポイントの名称を入力します。

> *i*
> 次の文字はポイント名に含めることができません。
>
> ( ) 〔 〕 ※

3. [ふりがな]にポイント名のふりがなをひらがなで入力します。
4. [最寄り駅]に最寄り駅を入力します。 最寄り駅はキーボード、詳細路線図、および簡易路線図から入力することができます。

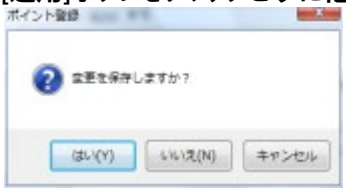
> *i*
> 最寄り駅には駅、および空港のみを入力することができます。

5. [交通手段]から交通手段を選択します。交通手段には次のものがあります。
   - 徒歩
   - 自転車
   - 自動車
   - バイク
   - バス

6. [所要時間]に所要時間を設定します。
7. [運賃]に運賃を設定します。

> *i*
> 最寄り駅を複数設定するときは 4 から作業を繰り返します。

8. 入力が完了したら、[適用]ボタンをクリックします。適用を行って、初めて内容が保存されます。

> *i*
> [適用]ボタンをクリックせずに他の操作を行うと、保存に関する問い合わせが行われます。
>
> 
>
>
> [はい]をクリックすると、内容が保存されます。

ポイントを削除する

次の手順に従い、削除を行います。

1. 左側のポイントの一覧から、削除するポイント名をクリックします。
2. [削除]ボタンをクリックします。

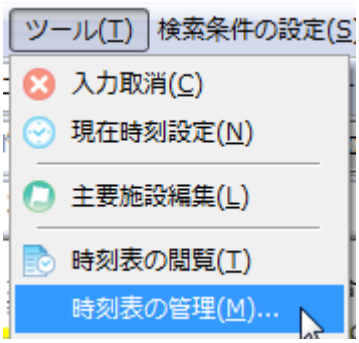
> *i*
> ポイントを複数削除するときは 1 から作業を繰り返します。

3. 削除が完了したら、[適用]ボタンをクリックします。

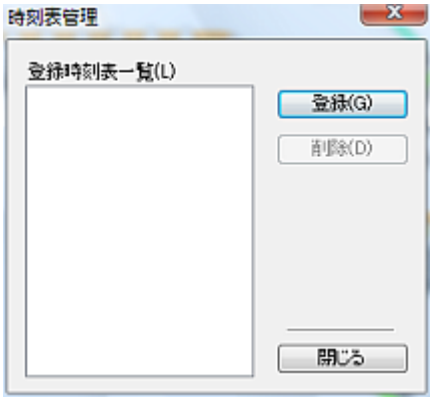
時刻表を管理する

乗換案内ではお客様ご自身が時刻表を作成し、それを組み込むことができます。

時刻表の管理を開くには、[ツール]メニューから[時刻表の管理]を選択します。



登録する



1. [登録]ボタンをクリックします。
2. 時刻表ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。
3. 時刻表ファイルに問題がなければ、メッセージの表示と共に登録が行われます。
   問題があれば問題点がメッセージとして表示されますので、その内容を参考に問題箇所を修正し、再び登録を行います。

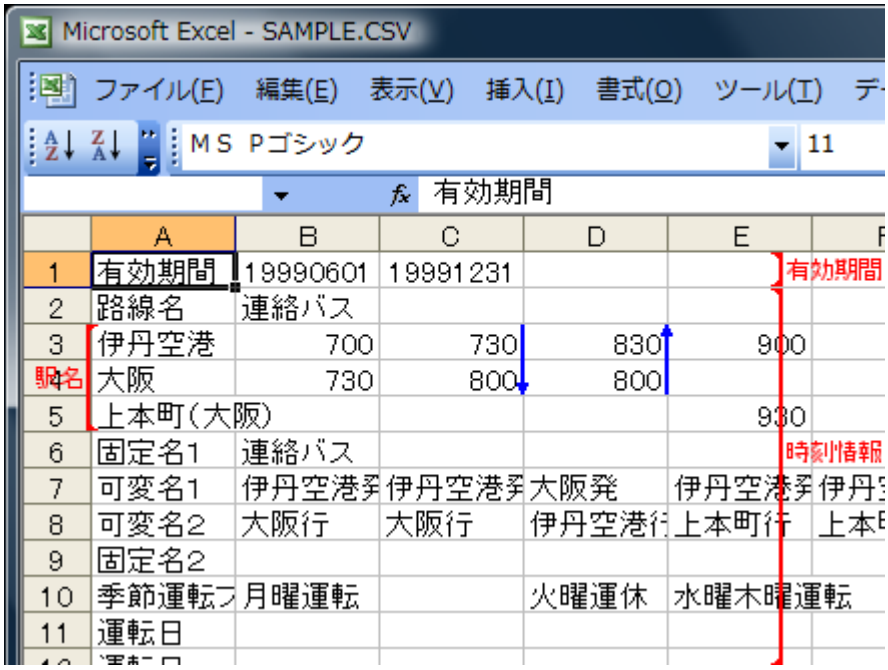
削除する

一覧から削除する時刻表を選択し、[削除]ボタンをクリックします。

時刻表を作成する

表計算ソフトである Microsoft Excel を用いて、時刻表の作成方法をご紹介します。

時刻表は大別すると、1 つの有効期間と、1 つ以上の時刻情報から構成されています。



有効期間

有効期間は 1 行目に記述します。

A 列には「有効期間」を、続けて時刻表の有効期間を開始日付、終了日付の順に記述します。

> *i*
> 日付は 4 桁の年、2 桁の月、2 桁の日を順に組み合わせて表します。 また月や日が 2 桁に満たないときは、0 を加えて桁数をそろえる必要があります。
> 例) 2007 年 7 月 1 日は"20070701"と表します。

時刻情報

時刻情報は 2 行目以降に複数記述することができます。
後述する路線名から運転日までが 1 つの時刻情報になり、それを複数記述することで複数の時刻情報を 1 つのファイルに収録することができます。

A 列には駅名を除き、次に示す単語を記述します。 また、この順番で過不足なく記述しなければなりません。

路線名

時刻表の路線名を B 列に記述します。 これは乗換案内で使用している名称と一致しなければなりません。

駅名

路線名で指定した路線に含まれる駅名を A 列に記述します。これは乗換案内で使用している名称と一致しなければなりません。

B 列以降には時刻を記述します。列車の終着駅以外には出発時刻を記述します。
列車の到着時刻と出発時刻が異なるときなど、出発時刻以外に到着時刻も記述したいときは、隣り合う行に同じ駅名を記述し、そこに到着時刻を記述します。

列車の上り下りは時刻の経過から自動的に判断されます。
上図のように、上の行から下の行へ時刻が経過する列車、下の行から上の行へ時刻が経過する列車を混在して記述することができます。

i
時刻は時、2 桁の分を順に組み合わせて表します。また分が 2 桁に満たないときは、0 を加えて桁数をそろえる必要があります。
例) 8 時 5 分は"805"と表します。

固定名1

すべての列車に共通する先頭の名称を B 列に記述します。なお、この項目は記述を省略することができます。

列車名は固定名1と後述する可変名1、可変名2、固定名2を順に組み合わせた文字で構成されます。

可変名1

列車ごとの名称を B 列以降に記述します。なお、この項目は記述を省略することができます。

可変名2

列車ごとの名称を B 列以降に記述します。なお、この項目は記述を省略することができます。

固定名2

すべての列車に共通する後尾の名称を B 列に記述します。なお、この項目は記述を省略することができます。

季節運転フラグ

運転日、または運休日に関する情報を次の組み合わせで B 列以降に記述します。

- 運転
- 運休
- 指定日
- 期間
- 日曜
- 月曜
- 火曜
- 水曜
- 木曜

・金曜
・土曜
・祝日
・休日

> *i*
> 指定日と期間は同時に指定することはできません。
> また、休日は日曜と祝日の両方を指定するのと同じ意味です。

運転日

季節運転フラグで指定日、または期間を記述したとき、その日付を B 列以降に記述します。
運転日は複数行記述することができます。

指定日のときは、その日付を 1 日 1 行として記述します。
期間のときは、1 行目に開始日を、2 行目に終了日を記述します。

季節運転フラグと運転日の記述例を示します。

例 1) 9 月 1 日～9 月 30 日まで運転。ただし、祝日は運休。

季節運転フラグ: 期間運転祝日運休
運転日: 901
運転日: 930

例 2) 休日運休。但し、5 月 5 日は運転。

季節運転フラグ: 休日運休指定日運転
運転日: 503

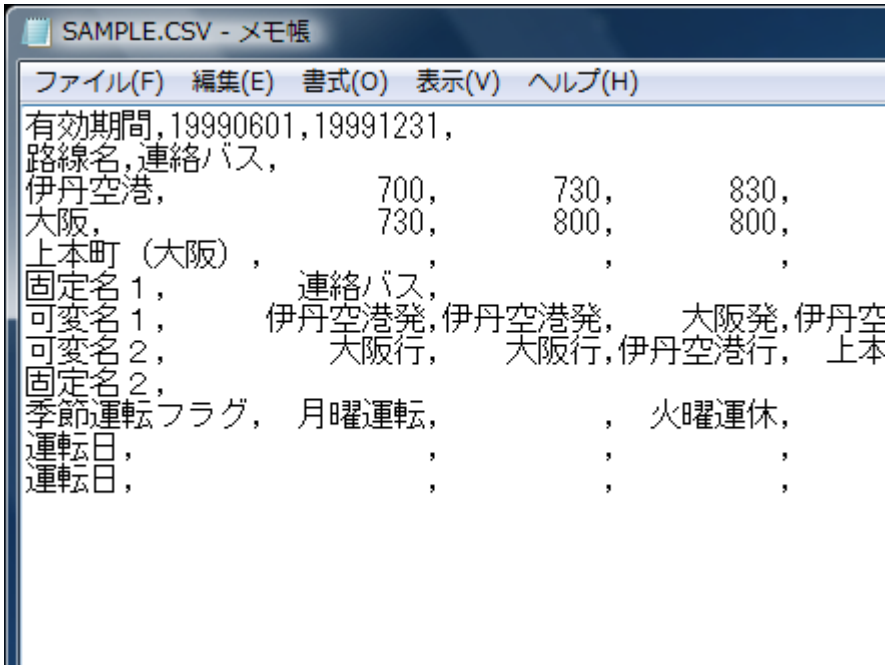
例 3) 金曜と日曜に運転。

季節運転フラグ: 金曜日曜運転
運転日:

> *i*
> 日付は月、2 桁の日を順に組み合わせて表します。 また日が 2 桁に満たないときは、0 を加えて桁数をそろえる必要があります。
> 例) 7 月 1 日は"701"と表します。

すべての記述が完了したら、CSV(カンマ区切り)の形式で保存します。

時刻表はメモ帳などでも作成することができます。



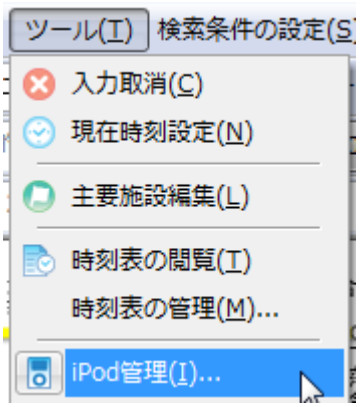
このように、列の区切りにはカンマを使用します。また、半角スペースやタブを使用して列を揃えると記述も容易になります。

時刻表のサンプルを次の場所に用意しています。こちらもご参照ください。
<乗換案内をインストールしたフォルダ>\Diagram\Sample.csv

iPod を管理する

乗換案内で出力した iPod Note の削除を行うことができます。

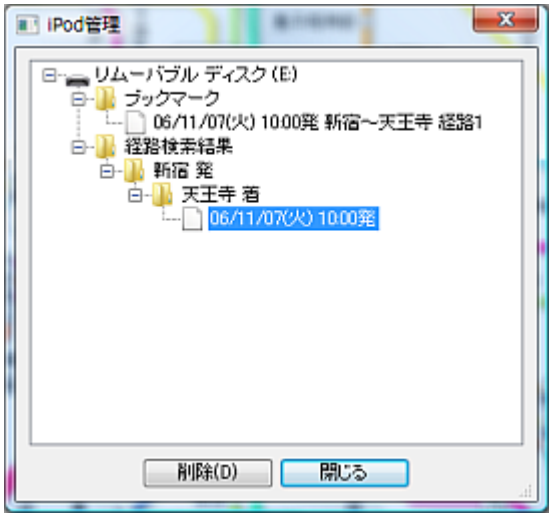
- [ツール]メニューから[iPod 管理]を選択します。



- ツールバーから をクリックします。

> ご利用いただけるiPodの機種については、iPod動作確認機種一覧をご覧ください。

削除する



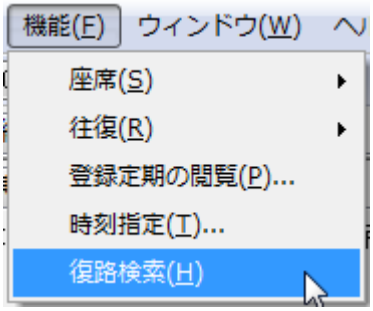
削除したい項目を選択して[削除]ボタンをクリックします。フォルダを選択すれば、フォルダ内のすべてのファイルが削除されます。

> ブックマークを削除しても、実体の Note は削除されません。

復路を検索する

検索結果画面から復路の検索を行うことができます。

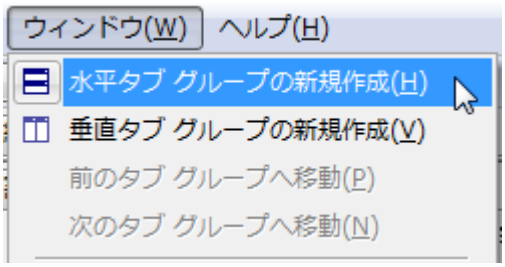
復路を検索するには[機能]メニューから[復路検索]を選択します。



経路を比較する

検索結果画面を分割することで、経路の比較が行えます。

検索結果画面を分割するには[ウィンドウ]メニューから[水平タブ グループの新規作成]、または[垂直タブ グループの新規作成]を選択します。



ユーザーサポート

- ユーザー登録
- お問い合わせ
- ソフトウェア･アップデート

ユーザー登録

ユーザー登録を行っていただくと、運賃やダイヤ改定などが行われたときにご案内を送付いたします。

ユーザー登録は電子メール、FAX、郵便にて受け付けております。 次の内容を明記の上、お送りください。

- お名前
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- 会社名 (法人登録の場合)
- 部署名 (法人登録の場合)

電子メール

norikae@jorudan.co.jp

FAX

03-5369-4064

郵便

〒160-0022
東京都新宿区新宿 2-1-9
ジョルダン株式会社 乗換案内ユーザーサポート係

お問い合わせ

乗換案内サポートホームページにて良くあるご質問とその回答を掲載しております。

乗換案内サポートホームページ: http://norikae.jorudan.co.jp/

また、問題が解決しないときや、バージョンアップに関するご質問は乗換案内ユーザーサポートまでお問い合わせください。

乗換案内ユーザーサポート

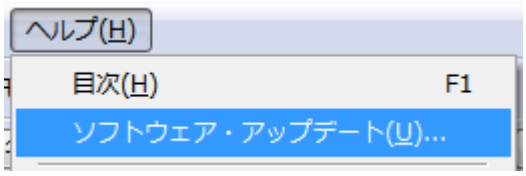
TEL 03-5369-4055
受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日、年始年末を除く)
10:00～12:00 13:00～17:00

MAIL norikae@jorudan.co.jp

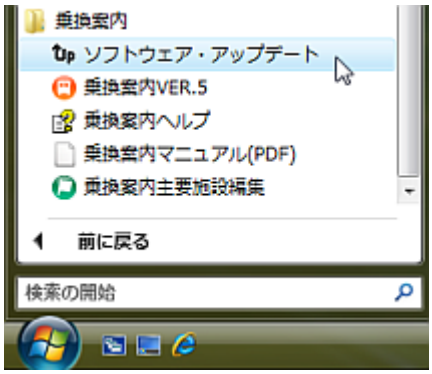
ソフトウェア・アップデート

次の製品が発表されるまでの間に行われた運賃やダイヤ改正などはインターネットを通じて入手することができます。

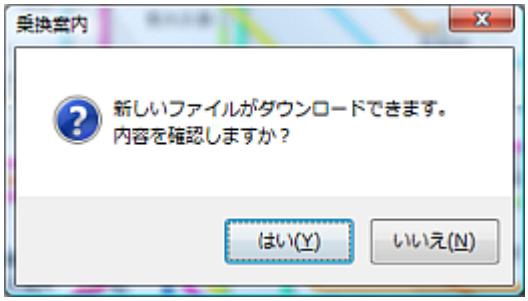
1. ソフトウェア・アップデートを実行します。
   - メイン画面の[ヘルプ]メニューから[ソフトウェア・アップデート]を選択します。



   - [スタート]メニューから[すべてのプログラム]→[乗換案内]→[ソフトウェア・アップデート]を選択します。

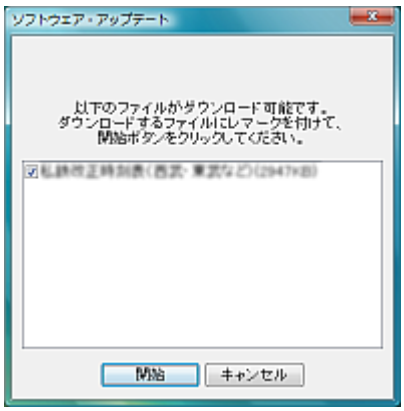


   - 乗換案内の起動時に表示される次の画面で、[はい]ボタンをクリックします。

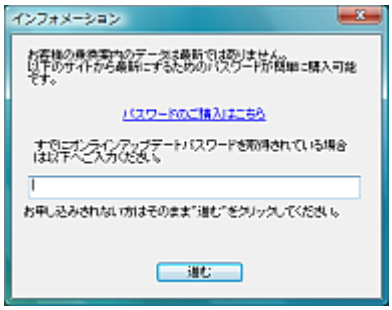


> *i*
> アップデートファイルを定期的に確認する設定が有効なときのみ表示されます。

2. インターネットへの接続の確認が行われた後、ご利用いただけるアップデータの一覧を取得し、表示します。ここから適用するアップデータにチェックマークを付け、[開始]ボタンをクリックします。



ご利用いただいている乗換案内が最新でないときは、次の画面が表示されます。パスワードをご購入頂くことによって最新の製品へのアップグレードが可能です。



3. 選択したアップデータをすべてダウンロードした後に適用を開始します。適用を開始する前に乗換案内の終了が通知されますので、指示に従ってください。
4. すべての適用が完了すれば終了です。

実行には管理者権限が必要です。

付録

- ショートカットキー一覧
- iPod動作確認機種一覧
- サポート範囲
- 二酸化炭素排出量について

ショートカットキー一覧

メイン画面

Ctrl+G	検索
Ctrl+P	印刷
F1	ヘルプ

検索結果画面

Ctrl+P	印刷
Ctrl+S	ファイル出力
F1	ヘルプ

時刻表画面

Ctrl+P	印刷
Ctrl+S	ファイル出力
F1	ヘルプ

駅情報画面

Ctrl+P	印刷
F1	ヘルプ

iPod 動作確認機種一覧

iPod への検索結果や時刻表の転送機能は、以下の機種で動作を確認しております。

- iPod (3G 以降)
- iPod mini
- iPod photo
- iPod U2
- iPod nano

i

iPod は、Windows フォーマットである必要があります。
また、iPod nano(3G)、iPod classic、iPod touch には未対応です。

サポート範囲

鉄道

JR、私鉄、地下鉄、路面電車

空路

一部離島便を除く国内線

高速バス

一部の路線

空港連絡バス

一部の路線

深夜急行バス

一部の路線

フェリー

一部の路線

路線バス

東京

- 都営バス
- 小田急バス
- 関東バス
- 京王バス
- 京急バス
- 京成バス
- 国際興業バス
- 西武バス
- 東急バス
- 東武バス

神奈川

- 横浜市営バス
- 川崎市営バス
- 東急バス
- 小田急バス

大阪

- 大阪市営バス
- 高槻市営バス

愛知

- 名古屋市営バス

京都

- 京都市営バス
- 京都バス
- 京阪バス
- 京阪京都交通バス
- 京阪宇治交通バス
- 加悦フェローライン
- 丹後海陸交通バス
- 西日本ＪＲバス
- 阪急バス
- ヤサカバス

滋賀

- 近江鉄道･湖国バス
- 江若交通バス

ケーブルカー

一部の路線

二酸化炭素排出量について

二酸化炭素排出量の算出方法

各交通機関を利用して、1 人が 1km を移動する際に排出される二酸化炭素の量に、移動距離を乗じて計算しています。

鉄道　　18g/km
バス　　51g/km
フェリー　88g/km ※1
飛行機　111g/km
自動車　172g/km

i
徒歩、自転車、バイクを利用する経路につきましては、二酸化炭素排出量を算出しておりません。
算出した排出量は、実際の排出量と異なる場合があります。

参考文献
交通エコロジー・モビリティ財団「運輸・交通と環境 2008 年版」

交通エコロジー・モビリティ財団「楽しく学ぶ交通と環境～大阪の小学校における実践例～(資料編)」(2008 年)
※1 フェリーのみこちらの資料を使用しております。